

ТЮМЕНСКИЙ
Г. С. П. С.

Общее положение

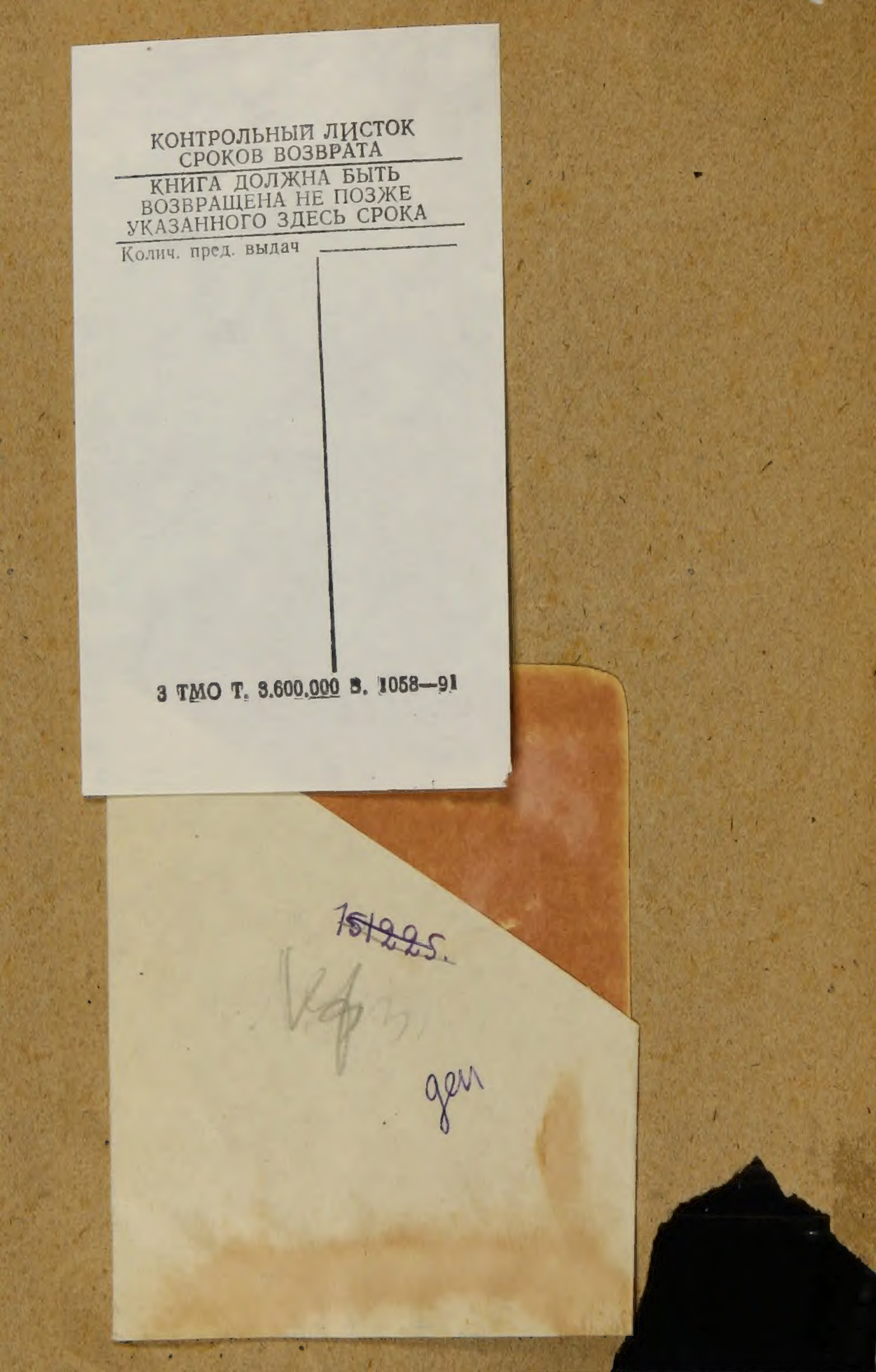
об оплате труда рабочих и служащих

Тюменской губернии.

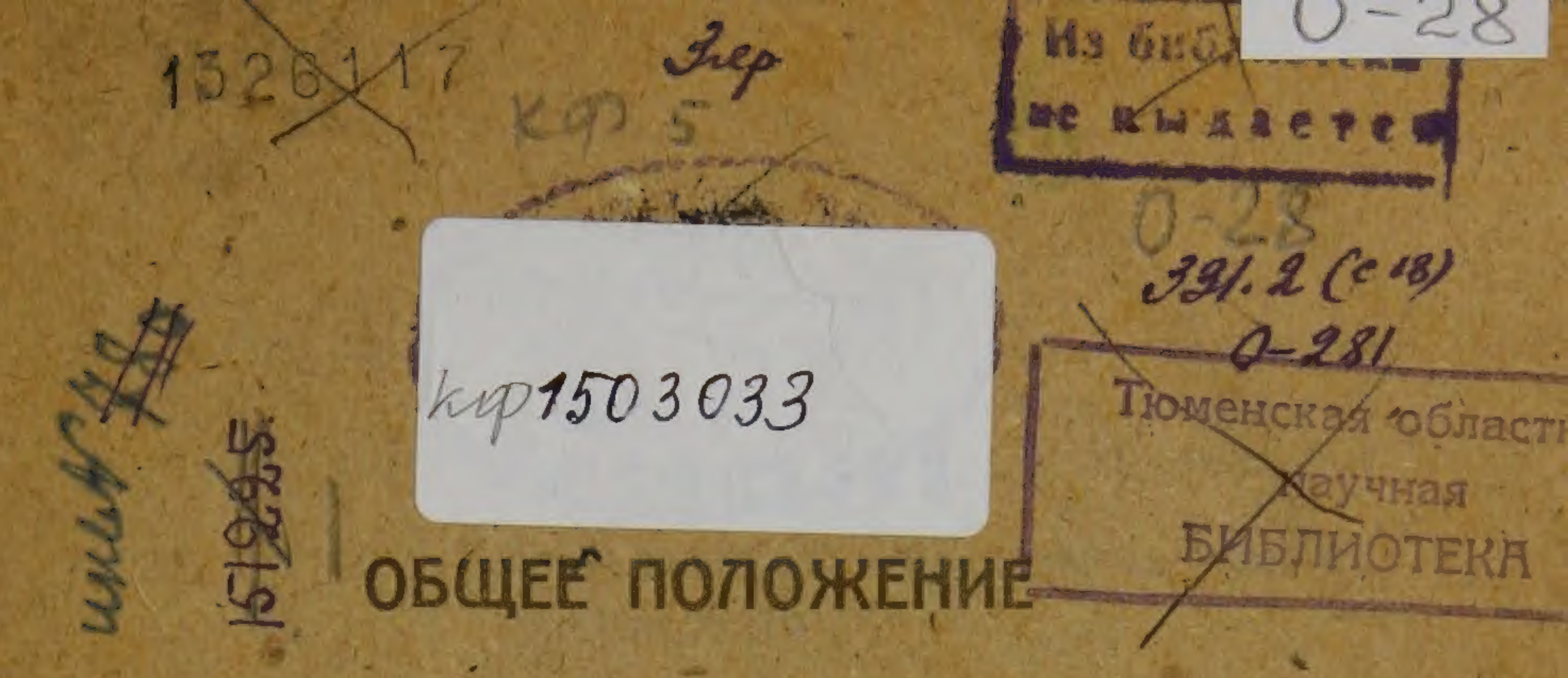
С 1 ноября 1921 г.

Издание Г.С.П.С.

Ц[illegible]000 руб.



КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТОК
СРОКОВ ВОЗВРАТА
КНИГА ДОЛЖНА БЫТЬ
ВОЗВРАЩЕНА НЕ ПОЗЖЕ
УКАЗАННОГО ЗДЕСЬ СРОКА
Колич. пред. выдач
3 ТМО Т. 3.600.000 З. 1058—91
151225.



ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об уплате труда рабочих и служащих в Тюменской губ. с 1-го ноября 1921 г.

Оплата труда всех рабочих и служащих в Тюменской губернии с 1 ноября 21 г, вводится по тарифной ставке, составленной из прожиточного минимума. Оплата вводится при нижеследующих условиях.

I. Оплата труда в советских учреждениях, остающихся на государственном снабжении.

Форма оплаты и условия.

§ 1. На государственном снабжении остаются следующие органы управления Комиссариатов: Губсовнархоз, Губпродком, Губфинотдел, Рабкрин, Комтруд, Губюст, Губздрав, Губисполком, Губкомпарт, Губсобез, Губземотдел, Губпрофсовет, Губстатбюро, Губнарообраз, Губпрофобр, Губтранс, а равно и их органы в уездных городах, т. е. Уфинотдел, Уисполком, Уздравотдел и т. д.

§ 2. Упомянутые в § 1-м учреждении переводятся на оплату из прожиточного минимума при следующих условиях:

1) или при условии сокращения штата к 1-му декабря 1921 года против наличного состава на 1-е сентября 1921 г. на 50%.

2) или при условии доведения к 1-му декабря наличного состава сотрудников до числа равного числу отпущенных Наркомпродом пайков, на эти учреждения.

3) при соблюдении 1 или 2-го условий должны быть сохранены основные функции учреждений полном в размере:

§ 3. При несоблюдении этих условий, после обследования РКИ, учреждение лишается с 1-го декабря государственного снабжения. Если эти условия не будут выполнены к 1-му ... 22 г., т. е.

учреждение не сократит в данном размере штат, не сократит прогулов, опозданий, невыходов на работу и не поднимает интенсивности труда, то с 1-го января оно снимается со снабжения.

Органы нормирования в учреждениях и права администрации.

§ 4. Местные расценочные комиссии в учреждениях преобразуются в органы нормирования труда учреждений (ОНТУ). В них входят один председатель от месткома и представители (не меньше одного), назначенные заведывающим учреждением лица наиболее развитые и понимающие тарифное дело и вполне ответственные за правильную постановку его в учреждении.

§ 5. Органы нормирования учреждения подчинены заведывающему учреждением.

§ 6. На органах нормирования учреждений лежат обязанности: разбивка служащих и рабочих на разряды по тарифу, прием и увольнение служащих, установление норм работы, наблюдение за поднятием производительности, выяснение причин ее упадка и своевременное извещение об этом в вастоящие тарифные органы, разрешение конфликтов на почве нормирования.

§ 7. Заведывающий органом нормирования назначается по соглашению заведывающего учреждением с отделением Союза. Заведывающий персонально отвечает за тарифную работу учреждения. Он может быть как представителем от месткома, так и представителя от администрации.

§ 8. Заведывающему (администрации) учреждения предоставляется право в связи с сокращением штата перемещение служащих внутри учреждения, самостоятельное увольнение, откомандирование в пределах ведомства, сокращение штата и подбор наиболее опытных и отвечающих должности сотрудников, преследуя цель наиболее рациональной постановки дела учреждения. О произведенных изменениях доводится лишь до сведения органа нормирования учреждения.

При несогласии последнего с предложениями заведывающего, ОНТУ предоставляется право обжалования в высшие тарифные органы. До решения последних, решение администрации проводится неуклонно.

Разбивка на разряды по 17 разрядной тарифной сетке.

§ 9. После предположенного сокращения штата до 50% от наличности на 1 октября 21 г. или до размеров, отвечающих количеству отпущенных пайков, орган нормирования труда учреждения разбивает остальных служащих на разряды тарифа по 17 разрядной тарифной сетке из прожиточного минимума.

§ 10. Разбивка утверждается ОНТ отделения Союза и регистрируется в ОНТ межсоюзного об'единения.

§ 11. Разбивка производится по такой скале, приблизительно очерченной.

Разряды	Квалификация
I. Рабочие и служащие.	
1—3	чернораб. и не квалифицированные служащие
3—5	рабочие и служащие низкой квалификации.
5—7	„ „ средней „
7—9	„ „ высокой „
II. Основной, технический, счетный персонал и административный персонал:	
7—10	низший
10—14	средний
14—17	высший
III. Административно-хозяйственный персонал.	
5—7	низший
7—11	средний
11—17	высший

§ 12. Данная скала требует от органа нормирования труда учреждения внимательного и осмысленного отношения к разбивке служащих и рабочих по разрядам в зависимости от действительной трудоспособности работника и ценности его для учреждения.

Возможно назначать работнику ставки и в промежутке разрядов фиксируя в тоже время разряд ближайший. При разбивке необходимо особенно высших должностей, принимать во внимание и масштаб учреждения.

§ 13. Более подробная скала отнесения должностей по разрядам, каковой тоже, где возможно, следует руководствоваться, это следующая:

Административная группа:

	Разряды:
Заведывающие отделами	15
Помощники заведывающих отделами	14
Заведывающие п'отделами	13
Помощники заведывающих п'отделами	12
Заведывающие отделениями	11
Главные секретари или управляющие делами	12
Заведывающие хозяйственной частью	11
Помощн. заведывающих хозяйственной частью	9
Заведывающие учреждениями	15

Бухгалтерская группа.

Главные бухгалтера с работой во всероссийском масштабе	17
Заместители их	16
Помощники их	15
Бухгалтера, заведывающие бухгалтерией центрального управления	13
Бухгалтера, заведыв. бухгалт. учреждений, предприятий, отделов	12
Бухгалтера, завед. обособленными крупными частями бухгалтерии	10
Бухгалтера-инспектора	10
Бухгалтера-контролеры	10
Бухгалтера-инструктора	10
Старшие бухгалтера, бухгалтера I разряда и бухгалтера техники	9
Бухгалтера вторые	8
Помощники бухгалтеров 1-е	8
Помощники бухгалтеров 2-е	7
Старшие счетоводы	7

Счетоводы	6
Конторщики бухгалтерии 1-го разряда	5
" " 2-го "	4
" " 3-го "	3
" " начинающие	2

Конторская группа:

Заведывающие общей канцелярией	8
Помощн. заведывающих общей канцелярией	6
Секретари отделов	9
Заведывающие делопроизводством	9
Делопроизводители 1-го разряда	7
Делопроизводители 2-го разряда	6
Машинистки с знанием более одного иностранного языка	8
Машинистки с знанием не более одного иностранного языка	7
Машинистки стенографистки	7
Машинистки корреспондентки	6
Машинистки старшие	6
Машинистки 1-го разряда	5
" 2-го разряда	4
" 3-го "	3
Старшие журналисты общей регистратуры	5
Журналисты и регистраторы	4
Конторщики канцелярии 1-го разряда	4
" " 2-го "	3
" " 3-го "	2
Телефонограмисты	2
Экзекуторы	5
Помощники экзекуторов	4
Архивариусы специальных архивов	7
Архивариусы крупных канцелярских архивов	6
Архивариусы средних канцелярских архивов	5
Ротаторщики	2
Чтец-квассификатор	7
Обследователи	5
Табельщики в небольших учреждениях	3

Табельщики средних . . „ . . .	4
„ больших . . „ . . .	5

Кассовая группа:

Кассиры самостоятельных касс . . .	9
Кассиры вспомогательных касс . . .	7
Старшие счетчики	5
Счетчики	4
Артельщики-кассиры	6
Сборщики денег	5

Ревизионно-контрольно-инспекторская группа.

Главный контролер учр. НКФ . . .	15
Зам. глав. контролера—бухгалт. учр. НКФ	13
Пом. главного контор. бухгал. учр. НКФ .	11
Старший контролер бухгалтер учр. НКФ .	10
Контролер-бухгалтер учреждения НКФ .	9
Пом. контролера бухгалтера учреж. НКФ .	7
Областные инспектора	14
Старшие инспектора	14—13—12
Инспекторы	12—11—10
Помощники инспекторов	7
Старшие ревизоры	13
Ревизоры	11
Помощники ревизоров	7
Старшие: ревизоры, контролеры и инспектора управлений отделов и других частей с работой местного значения	7

Распорядительно-заготовительная группа.

Заведывающие агентурой	13
Заведывающие отделениями агентурных контор.	12
Заведывающие местной агентурой конторой .	10
Агенты специалисты	10
Агенты	8
Товаровед.-калькулятор	14—13

Товаровед. оценщик	10
Заведывающие распределительным пунктом со штатом до 20-ти человек	10
Заведывающие распределительным пунктом со штатом до 30 ти человек	11
Заведывающие распределительным пунктом со штатом свыше 30 ти человек	12
Помощники заведывающего распределит. пунктом со штатом до 20-ти человек	9
Помощники заведывающего распределит. пунктом со штатом до 30-ти человек	10
Помощник заведывающего распределит. пунктом со штатом свыше 30-ти человек	11
1-го разряда	10
Заведывающий продовольст. магазином 2-го разряда	9
Помощник заведывающего продовольственным магазином 2 го разряда	8
Заведывающий магазином предметов широкого потребления 1-го разряда	10
Помощник его	9
Заведывающий магазином предметов широкого потребления 2-го разряда	9
Помощник его	8
Заведующий отделением магазина широкого потребления	7
Заведывающий универсальным магазином	12
Заместитель его	11
Помощник его	10
Заведывающий отделен. универсальн. магаз.	8
Заведывающий всеми складами	13
Заведывающий центральным складом с работой во всероссийском масштабе	12
Заведывающий центральным складом с работой в областном масштабе	10
Заведывающий столичным или губ. складом	9
Заведывающий местным складом	9
Кладовщики старшие	7
Отборщики старшие	6

Кладовщики больших складов	6
„ средних складов	5
„ малых складов	4
Экспедиторы 1 го разряда	7
„ 2-го разряда	6
Приемщики и сдатчики товаров	5
Отборщики самостоятельные	5
Старшие упаковщики и укладчики товаров	5
Упаковщики, укупорщики и укладчики работ под руководством	2
Упаковщики, укупорщики, укладчики самостоят.	4
Заведывающие книжными, аптечными и музыкальными магазинами	8
Пом. зав. этими магазинами	7
Контролеры и инструктора магазинов	8
Продавцы опытные	6
„ 1-го разряда	5
„ 2-го разряда	4
„ 3-го разряда	3
Хлеборезы	2
Счетчики купонов 1-го разряда	4
„ „ 2-го разряда	3

Судебная группа.

Секретари Совнарсудов	9
Переводчики	8
Секретари при следственных органах	9
Секретари нарсудей	8
Помощники их	7
Секретари уездбюро юстиции	9
Секретари ревтрибуналов	9
Помощники их	8
Судебные исполнители	7
Судебные распорядители	6

Группа разных категорий.

Заведывающий кладовой отд. кредит. билетов	12
Помощник его	10

Заведывающий фондовой кладовой . . .	11
Помощник его	9
Заведывающий кладовой ценных бланк. отд. кредитных билетов	10
Помощник его	8
Консультанты	14
Представители центральн. учрежд. и НКРКИ	14
Дипломатические курьеры НКИД . . .	9
Шифровальщики НКИД	7
Управляющие делами	8
Помощники их	7
Коменданты зданий	7
Помощники их	6

Инструкторская группа:

Районные инструкторы	12
Инструкторы по всем отраслям работы учрежд.	14
Инструкторы специалисты в отдел. отраслях производства	13
Инструкторы для отдельных поручений . .	10
Инструкторы-ревизоры	13
Инструкторы налоговые	12
Инструкторы практиканты	7

Группа охраны:

Начальник охраны	13
Помощник начальника охраны	11
Командир батальона	10
Помощник командира батальона	9
Командир роты	8
Помощник командира роты	7
Старшина	6
Взводный командир	5
Отделенный	4
Старший караульный	4
Караульный	3
Старший инструктор по оружию	8
Старший нарядчик	5

Юрисконсульты:

Заведывающий всей юридической частью учреждений главн. или старший юрисконсульт 1 разряда	14
Заведывающий всей юридической частью учрежд. главный или старший юрисконсульт 2 разряда	12
Юрисконсульты 1-го разряда	11
Юрисконсульты 2-го разряда	10

Статистическая группа.

Статистики 1 го разряда	9
„ 2-го разряда	8
Статистики 3-го разряда	6
Счетчики-инструктора, счетчики контролеры	6
Ответственные счетчики	5
Счетчики	4
Волостные статистики	3
Статистики организаторы, стат. инструктора	1[illegible]
Статистики редактор	12
Помощник стат. редактора	10
Статистик секретарь	9
Статистик чертежник	11
Статистик-художник график	13
Ассистент по статистике методологии	12

Админист. воспитательная группа мест лишения свободы:

Заключения

Директор мест особого типа (реформаторин, труд, код. и пр.)	16
Помощник директора	15
Начальник мест лишения свободы 1 го раз.	14
Заместители их	13
Помощники их	12
Начальники мест свободы 2 го разряда	13
Заместители их	12
Помощники их	11
Начальник мест лишения свободы 3-го разряда	12

Заместители их	11
Помощники их	10
Начальник мест лишения 4 разряда	10
Помощники их	9
Заведывающие воспит. частью в реформаториях и аналогичных учреждениях	13
Завед. воспитат. частью в местах лишения свободы 1-го разряда	11
Завед. воспитат. частью в местах лишения свободы 2-го разряда	10
Завед. воспитат. частью в местах лишения свободы 3-го разряда	9
Завед. воспитат. частью в местах лишения свободы 4-го разряда	7
Воспитатели в реформаториях	9
Завед. работами в местах лиш. свободы 1-го раз.	10
„ „ „ „ „ „ 2-го раз.	9
„ „ „ „ „ „ 3-го раз.	8
Казенные десятники	7
Старшие надзиратели в мест. лиш. свободы	6
Отделенные там же	5
Младшие надзиратели	4
Дядьки в реформаториях	4
Заведывающие канцелярией в местах заключения 1-го разряда и в местах заключения специальных	9

Группа таможенных работников

Заведывающие таможнями	15
Помощники их	13
Заведывающие таможенными надзорами	12
Помощники их	10
Заведывающие таможенными постами	8
Таможенные контролеры	11
Заведывающие покладжной частью	8
Помощники их	7
Смотритель складов	7
Помощник смотрителя складов 1-го разряда	6
Помощник смотрителя складов 2 разряда	5

Заведывающий корабельной частью	8
Помощник заведывающего корабельной частью	7
Корабельный смотритель	7
Помощник завед. корабельного смот. 1-го раз.	6
„ „ „ „ 2-го раз.	5
Переводчики в таможнях	8
Матросы	4

Группа младших служащих

Служителя в лабораториях, служебных кабинетах, библиотеках, музеях, умеющие обращаться с аппаратами, приборами и пр.	4
Курьеры и рассыльные исполняющие ответственные поручения	3
Курьеры и рассыльные исполняющие поручения по разной корреспонденции	2
Старшие швейцары	3
Швейцары	3
Швейцары младшие	1
Сторожа вооруженные и сторожа при кассах	4
„ ночные по наружной охране складов	3
„ „ „ „ домов	2
Возчики пароконные и легковые	4
„ одноконные по транспортир. товаров	3
Рабочие на тяжелых работах	3
„ „ средних „	2
„ „ легких работах	1
Уборщики помещений, моющие полы	2
„ „ не моющие полы	1
Дворники младшие	1
„ с ноской дров	2
Дворники старшие	3
Истопники при паровом отоплении	4
„ „ голландских печах	2

Группа некоторых должностей зернохранилищ:

Наименование должности и разряд:

16 разряд.

1. Заведывающий районом.
2. Старший хлебный инспектор

15 разряд.

3. Помощник заведывающего районом.
4. Помощник старшего хлебного инспектора.
5. Заведывающий зернохранилищем 1 разряда.
6. Хлебный инспектор 1 разряда.
7. Заведывающий хлебный инспектор зернохранилищ

14 разряд:

Инженер районной конторы зернохранилищ.
9. Заведывающий зернохранилищем 2-го разряда.
10. Хлебный инспектор 2-го разряда.
11. „ „ районной контор.
12. Заведывающий зерновой лабораторией района.
13. Заведывающий химической лабораторией района.
14. Заведывающий технической частью районной конторы.

12 разряд:

15. Помощник заведывающего зернохранилищем 1-го раз.
16. Помощник хлебного инспектора 1-го разряда.
17. Помощник зав. химической лаборатории.
18. Помощник зав. зерновой лаборатории.
19. Агент районной конторы для особых поручений

11 разряд:

20. Помощник заведывающего 2-го разряда.
21. Помощник хлебного инспектора 2-го разряда.
22. Старший лаборант 1-го раз. химической и зерновой лабор.

23. Механик зернохранилища 1-го разряда.
24. Инженер техник районной конторы (он же произ. работ).
25. Электротехник районной конторы.
26. Механик зернохранилища 2-го разряда.
27. Заведывающий мельницей (механик мельник).
28. Заведывающий зерноочистительными машинами зернохран. 1-го разряда.

10 разряд:

29. Электротехник зернохранилища 1-го разряда.
30. Помощник механика зернохранилищ с электрич. энергией.
31. Лаборант 2-го разряда химической и зерновой лаборатории.
32. Помощник лаборант зернохранилища 1-го разряда.
33. Старший техник калькулятор районной конторы (стар. чертежник)
34. Старший весовщик (он же весовой мастер).

9 разряд:

35. Заведывающий зерноочистительными машинами зернохран. 2 го разряда.
36. Помощник механика зернохранилищ с канатной передачей.
37. Помощник лаборант зернохранилищ 2 го разряда.
38. Чертежник районной конторы.

7 разряд:

39. Чертежник районной конторы.
40. Весовщик 1-го разряда
41. Слесарь.
42. Кузнец.
43. Столяр.
44. Плотник.
45. Токарь.

6 разряд:

46 Канатчик шорник.

5 разряд:

47. Чертежник 2-го разряда.
48. Весовщик 2-го разряда.

3 разряд:

49. Водолив.
50. Рабочие надстилочного и подвального помещения.

§ 14. Стоимость разрядов в золотой валюте по прожиточному минимуму для Тюменской губернии такая:

Разряды:	Сравнительная стоимость разрядов	Стоимость в золотой валюте в месяц: Руб.	коп.
1	1	10	40
2	1,25	13	00
3	1,50	15	60
4	1 75	18	20
5	2,00	28	80
6	2,25	23	40
7	2 50	26	00
8	2,75	28	60
9	3 00	31	20
10	3 25	33	80
11	3,50	36	40
12	3.75	39	00
13	4.00	41	60
14	4.25	44	20
15	4.50	46	80
16	4.75	49	40
17	5,00	52	00

§ 15. Курс золотого рубля в рыночной стоимости в связи с колебанием рыночных цен, ежемесячно колеблется. На ноябрь месяц по Сургуту, Березову и Обдорск с уездами, курс рубля

дамъ 36900 р. по Тюменскому, Тобольскому, и Туринскому уездамъ 34490 руб. по Ялуторовскому 32300 руб. и по Ишимскому 27700 руб. Поэтому стоимость разрядовъ за ноябрь месяцъ по Тобольской губерніи следующая:

Сургут. Обдорск и Березов; с уездами:

Разряды	Стоимость по рыночним ценам на ноябрь 1921 г. в месяц:	Стоимость в день:
1	384000	16000
2	480000	20000
3	576000	24000
4	672000	28000
5	768000	32000
6	864000	36000
7	960000	40000
8	1056000	44000
9	1152000	48000
10	1248000	52000
11	1344000	56000
12	1440000	60000
13	1536000	64000
14	1632000	68000
15	1728000	72000
16	1824000	76000
17	1,920,000	80000

Тюмень. Тобольск, Туринск с уездами:

Разряды:	В месяц.	В день.
1	360000	15000
2	450000	18750
3	540000	22500
4	630000	26250
5	720000	30000
6	810000	33550
7	900000	37500
8	990000	41250

Разряды:	В месяц:	В день:
9	1080000	45000
10	1170000	48750
11	1260000	52500
12	1350000	56250
13	1440000	60000
14	1530000	63750
15	1620000	67500
16	1710000	71250
17	1800000	75000

Ялуторовск с уездом.

1	336000	12000
2	420000	17500
3	504000	21000
4	588000	24500
5	672000	28000
6	756000	31500
7	840000	35000
8	924000	38500
9	1008000	42000
10	1092000	45500
11	1176000	49000
12	1260000	52500
13	1344000	56000
14	1428000	59500
15	1512000	63000
16	1596000	66500
17	1680000	70000

Ишим с уездом:

1	288000	12000
2	360000	15000
3	432000	18000
4	504000	21000
5	576000	24000
6	648000	21000

Разряды	В месяц.	В день
7	720000	30000
8	792000	33000
9	864000	36000
10	936000	39000
11	1008000	42000
12	10[illegible]002[illegible]	45000
13	1152000	48000
14	1224000	51000
15	1296000	54000
16	1368000	57000
17	1440000	60000

§ 16. Как сумму стоимости разрядов из прожиточного минимума для всех уездов в губернии, так и курс рубля устанавливает исключительно ОНТ ГСПС; ОНТ Упрбюро не имеют права установления, но регулярно присылают к концу каждого месяца в ОНТ ГСПС сведения, сверенные с уездными Бюро Статистики или Райсоюза, о рыночных ценах на все предметы как питания, так и широкого потребления, существующих в момент отсылки сведения на их местном рынке.

Порядок составления учреждениями смет на заработную плату рабочим и служащим, порядок утверждения смет:

§ 17. Органы нормирования труда учреждений, указанных в параграфе 1-м, после выполнения работы, указанной в § 9-м, составляют точные сметы на содержание рабочих и служащих учреждений.

§ 18. ФОРМА СМЕТЫ:

1. Наименование учреждения . . . . . .
2. Наличное количество сотрудников на 1/IX—21 г. .
3. Штат по данным центр., штатной комиссии .. .
4. Отпущенное Наркомпродом на учреждение количество в месяц продпайков . . . . . . пайк. в размере фунтов.

5. Предположенное количество оставляемых на I/XII—21 г. сотрудников, после сокращения штата . . . .

6. Средний тарифный разряд учреждения . . .

7. Стоимость этого разряда золотой валютэ. . ,

8. Сумма в золотой валюте необходимая на содержание в течение месяца сотрудников учреждения оставляемых на I/XII—21 г. (получается от умножения стоимости среднего тарифного разряда учреждения на предположенное количество оставляемых на I/XII—21 г. сотрудников) . . . руб. . коп.

9. К сумме пункта 8 го добавляется 10% от нее на непредвиденные расходы: командировки. сдельные, отрядные работы, сверхурочные, на поощрение лиц, проявляющих особо выдающееся отношение к делу и т. д. . Эти 10% расходуются исключительно по усмотрению Заведывающего учреждением.

10. Общая сумма на содержание сотрудников на один месяц . . . . руб . . коп.

II. Вычисление среднего разряда:

Количество сотрудников получаемых по одинаковому разряду.	Их тарифные разряды.	Произведения от перемножения чисел первого и второго столбца.	Средний разряд учреждения, получаемых от деления второй суммы на 1-ю
.			
.			
.			
Итого: 1-я сумма.		2-я сумма.	

Заведывающий учреждением

Зав. ОНТУ

Счетовод

§ 19. Пример:

1. Учреждение . . . Губфинотдел
2. Наличное количество на 1-е сентября 21 г. 95 человек
3. Штат по центральным данным . . . 352 „

4. Отпущено Наркопродом на месяц . . . 61 паек размером 60 ф. муки.
5. Предположенное число сотрудников, оставляемых на 1-е декабря 21 г. . . . 61 человек
6. Средний тарифный разряд учреждения 7
7. Стоимость его в золотой валюте в месяц . 26 р. 00 к.
8. Сумма, необходимая на содержание сотрудников, оставляемых на 1-е декабря в месяц.
   26 (руб) умноженное на 61 (чел)—1586 рублей
9. 10% на непредвиденные расходы (командир. сверхурочные стельные и т. д., расходуемые по усмотрению Завучреждением) равно 158 руб. 60 коп.
10. Общая сумма 1586 плюс 158 руб. 60 коп равно 1744 р. 60 коп.

II. Вычисление среднего тарифного разряда:

Количество сотрудников, получаемых по одинаковому разряду.	Их тарифный разряд	Произведение 1-го столбц на 2-ой.	Средний разряд
1	17	17	
4	16	64	
8	13	104	425 : 61-7
10	9	90	
12	6	72	
26	3	78	
Итого: 61.		425.	

§ 20. Смета составляется в трех обязательных, подлинных экземплярах (на местах могут составляться копии в любом размере): утверждается ее правильность ОНТ. Губотдела Союза в Губернск городе или ОНТ Упрбюро в уездных городах: после чего один экземпляр направляется в Учреждение, составившее смету, один экземпляр в Губфинотдел для общей финансовой сводки; один экземпляр в ОНТ ГСПС на предмет формирования фондов заработной платы через ОНТ Уполбюро ВЦСПС, а также для контроля, и правильного распределения фондов заработной платы Губернской фондовой комиссией.

§ 21. Сметы учреждениями указанными в § 1-м должны быть предоставлены в ОНТ ГСНС учреждениями города Тюмени не позднее 25-го ноября 21 г, учреждениями уездными не позднее 5-го декабря 21 г. Все снабжение в счет заработной платы продовольствием, деньгами, прозодеждой и т. д. — будет идти только по этим сметам и в их пределах. Составление их должно быть произведено аккуратно, быстро. Всякое промедление будет обозначать задержку в снабжении.

Оплата труда по сметам.

§ 22. Учреждение не может выходить в оплате труда сотрудников за пределы утвержденной сметы.

§ 23. Все виды снабжения, выдаваемые сотруднику, входят в счет его заработной платы и оцениваются по рыночным ценам данной местности или по эквивалентным ценам Губ. или Райсоюза, умноженным на курс рубля, указываемый согласно § § 15 и 16.

§ 24. Коммунальные блага, предоставляемые учреждением сотруднику оцениваются (в золотой валюте) по следующим нормам:

1. На рабочего или служащего полагается $1\frac{1}{2}$ чел. семьи
2. Квартиры на человека полагается 1, 5 кв. саж. -13 $\frac{1}{2}$ ар.
3. Квартирный налог за 1 кв. арш. $\frac{2}{3}$ коп в год.
4. Норма дров на одного человека в месяц $\frac{1}{6}$ пог. саж; цена погонной сажени 5 руб.
5. Норма электрического освещения: 4 свечи на 1 кв. саж. с квартиры в месяц. Стоимость 1-й экономической лампочки 4 коп., одной свечи угольной 11 коп. в месяц.
6. Норма воды на человека 30 ведер в месяц. Стоимость ведра воды $\frac{1}{3}$ коп.
7. Баня - норма три раза в месяц на человека. Стоимость раза $3\frac{1}{2}$ коп.
8. Ассенизация — четыре ведра на человека; стоимость ведра очистки и вывозки нечистот 5 коп.
9. Плата за квадратный аршин при норме квартиры в месяц 1 коп.

§ 25. Фактическое включение разных видов снабжения в заработную плату производится так:

1. Общее положение о включении состоит в том, что все виды снабжения отпускаемые на учреждение, отпускаются исключительно только на работников учреждения, но не в коем случае на их семью. Семья помимо работника ни чего не получает, потому, что в прожиточный минимум, по которому установлена разрядная сетка, включаются уже все виды довольствия на семью.

2. Продовольствие отпускаемое учреждению в фонд заработной платы может распределяться Администрацией между работниками учреждений, каким угодно порядком - поровну или в определенных соотношениях. Желательно последний способ распределения, связанный с квалификацией работника. Для такого способа распределения можно пользоваться следующим по разрядной скалой пропорциональных отношений.

Разряды тарифа, к которым отнесены работники.	Пропорциональные числа в отношении которых делится продовольственный фонд учреждения между сотрудниками:
1	10
2	11
3	12
4	13
5	14
6	15
7	16
8	17
9	18
10	19
11	20
12	21
13	22
14	23
15	24
16	25
17	26

3. В отношении распределения предметов широкого потребления: одежды, обуви и так далее, допустимо применение очередности и полного удовлетворения отдельных сотрудников, принимая во внимание особую нуждаемость, трудоспособность, цен-

ность работника и т. п., с вычетом из последующего заработка работника, если ценность предметов превышает заработок работника.

4. Все предоставляемые государством учреждению предметы и виды снабжения, как заработная плата, должны приниматься сотрудниками учреждения обязательно. В случае отказа, предмет снабжения остается в фонде, а соответствующая стоимость предмета часть заработка сотрудников, считается погашенной.

5. Остаток заработка, после вычисления всех видов снабжения и предоставляемых от учреждения коммунальных благ додается деньгами.

6. В случае невозможности по каким либо об'ективным условиям удовлетворения части заработной платы натурой весь заработок гарантируется деньгами.

7. Для удобства расплаты, рекомендуется заводить для сотрудников расчетные книжки.

§ 26. Сверхурочные часы сотрудников оплачиваются в одинарном размере и в пределах фонда, указанного в параграфе 18-м, пункт 9-й.

§ 27. За прогульные дни и опоздания, кроме законных пропусков по болезни, заработок в соответствующей части не выдается, но при этом вычетов за фактически проработанное время не производится. Опоздание на полчаса считается прогульным днем. ОНТУ дается право устанавливать законность пропусков и прогулов.

§ 28. При законном пропуске по болезни содержание по присвоенному разряду выписывается работнику от учреждения, но не более 2-х месяцев, после чего работник переходит на обеспечение Собеза и считается выбывшим из учреждения. Для рожениц период и порядок обеспечения остается прежним.

§ 29. Ответственные работники учреждений получают по тарифу ответственных работников, о котором будет указано ниже.

Порядок и форма отчетности.

§ 30. Учреждения ведут, кроме общего учета, оборотов денежной и натуральной части заработной платы, еще учет и фонда, указанного в параграфе 18-м, пункт 9-й.

§ 31. Все постановления, как администрации, так и ОНТУ, касающиеся оплаты по прожиточному минимуму, протоколируются и хранятся в подлиннике или в копиях в делопроизводстве учреждения.

§ 32. Ежемесячно не позднее 10-го числа следующего за отчетным месяца, учреждение представляет краткий отчет по выплате из прожиточного минимума вышестоящему ведомственному органу и одновременно в копиях: Губернской комиссии по рабочему снабжению и ОНТ ГСПС.

§ 33. Форма отчетности.

Распределение фонда заработной платы по прожиточному минимуму в учреждении (наименование) за . . . . . месяц 192 . г.

1. Количество служащих на 1-е сентября 21 г. . . . чел.
2. Количество служащих на 1-е число отчетного мес. . . ч.
% сокращения . . . .
3. Сметный фонд заработной платы . . . . руб. . . коп.
4. Отпущенный фонд. . . .
а) Стоимость всего отпущенного фонда заработн. платы в рыночных ценах . . руб.
б) Из него дано продовольствием по рыночным ценам на сумму . . руб.
в) Предметами потребления, одежды обуви и т. д. на сумму . . руб.
5. Выдано сотрудникам учреждения.
а) Продовольствием по рыночным ценам на сумму . . руб
б) предметами потребления и т. д. . . руб
в) коммунальными благами . . . . . руб
г) денежными знаками. . . . . . руб

ИТОГО . . . руб.

6. Работа сотрудников:
а) работало в течении месяца . . . . человек.
б) всеми сотрудниками проработано в общем итоге . . . . чел. дней.
в) всеми сотрудниками пропущено по уважительным причинам . . . дней.

г. всеми сотрудниками пропущено

по неуважительным причинам . . дней.

Завучреждением

Зав. ОНТУ

2. Оплата труда работников.

Лечебно-санитарных учреждений, работников просвещения, работников искусства, Народной связи, работников земли и лес. рабочих местного транспорта оставшихся на государственном снабжении.

§ 34. Как общее правило все указанные группы работников должны оплачиваться по тарифной ставке, установленной из прожиточного минимума.

§ 35. Но так как снабжение этих групп работников рассчитано только на определенное количество, в частности, по отношению продовольствия на них дано Наркомпродом ограниченное число продовольственных пайков, то административные органы работников соответствующих ведомств принуждены ограничить государственным снабжением определенную и соответствующую числу пайков сеть учреждений наиболее важных и необходимых, сузив в них также при самом лучшем подборе число работников до минимальных размеров, а для оплаты остальных работников перейти к изысканию всех способов для создания местного фонда заработной платы.

§ 36. Преобразование местных расценочных комиссий и права администрации одинаковы с указанными в §§ 4—8.

§ 37. После работы проделанной административными органами, согласно § 35, в оставшихся учреждениях ОНТУ разбивает оставшихся работников по разрядам 17 разрядной тарифной сети из прожиточного минимума. Разбивка производится согласно § § 10—16.

§ 38. Порядок составления смет учреждениями, оплата труда по сметам, порядок и форма отчетности те же что и указанные в § § 17—33.

Оплата труда предприятий, оставшихся на государственном снабжении.

Форма оплаты и условия.

§ 39. На государственном снабжении в Тюменской губернии оставлены следующие предприятия: Падунский винный завод, Ялуторовского уезда; предприятия Главкожи и Кожзаводы, а именно: в г. Тюмени Кожзавод быв. Собенникова, овчинношубные №№ 1, 2, Петровский овчинношубный завод Ялуторовского уезда; все типографии.

§ 40. Оплата труда в указанных предприятиях будет производиться по прожиточному минимуму из государственных фондов.

§ 41. Условиями перехода на такую оплату должны быть: переход с 1 декабря 21 г. на коммерческий расчет, установление максимальных технически возможных норм выработки (норм лучшей успешности работы в довоенное время) установление при этих нормах наименьшего штата необходимого для выполнения наибольшего возможного по техническому оборудованию месячного задания.

Органы нормирования в предприятиях (ОНТ) и права администрации

§ 42. Преобразование МРК предприятий идет согласно § § 4—8, только вместо месткома — завком, вместо учреждения—предприятие, вместо заведующего учреждением—заведующим предприятием или заводоуправлением.

Разбивка на разряды по 17 разрядной тарифной сетке

§ 43. После установления максимальных норм и наименьшего штата, как сдельщиков, так и обслуживающего, ОНТП разбивает работников на разряды. Разбивка утверждается ОНТ отделения Союза и регистрируется в ОНТ Межсоюзного об'единения:

§ 44. Разбивка производится по схеме указанной в § § 11—12, с добавлением.

Ученики до 1 года, получают 75% в пределах 1—3 разрядов, старше 1 года—полный размер 1—3 разряда.

§ 45. Более подробная тарифная схема, описывая должностей по разрядам, каковой тоже где возможно, следует руководствоваться следующая:

Тарифная схема.

Для распределения фонда заработной платы между отдельными работниками предприятия все наличные рабочие, обслуживающие его делятся на групы, согласно следующих групповых характеристик.

Група 1.

Чернорабочие:

К этой групе относятся вспомогательные и обслуживающие производство рабочие, работа коих не требует никакой ремесленной подготовки и связана главным образом с применением физического (мускульного напряжения).

Група 2.

Рабочие низшей квалификации

(подручные, приученные рабочие)

Работники не прошедшие профессионального обучения (ремесленного и заводского ученичества), путем опыта в течении нескольких месяцев (не более года) приобретшие навыки в порученной работе, могущие при не продолжительном обучении и руководстве выполнить длительные однообразные работы на станках и приборах, не требующие регулирования орудий производства, кадры рабочих этой групы обычно вербуются из необученных подростков и из рабочих старших возрастов (чернорабочих крестьян, женщин и т. д.)

Група 3.

Рабочие средней квалификации

Квалифицированные рабочие прошедшие заводское или ремесленное ученичество, а также обученные работе, разбирающиеся

и орудиях производства и чертежах, выполняющие разнообразные работы средней сложности и точности; для полного усвоения всех требуется время в течении около или более трех лет.

Группа 4.

Рабочие высшей квалификации

Рабочие прошедшие многолетнее (3 года) систематическое или заводское или ремесленное ученичество, имеющие многолетний опыт и практику, выполняющие всевозможные работы высшей сложности, точности и профессионального искусства, регулирование орудий производства сложной конструкции, хорошо разбирающиеся в чертежах и являющиеся ответственными за выпускаемые ими изделия.

Группа 5.

Высший технический персонал

К этой группе относятся технические работники, вышедшие из среды квалифицированных рабочих или получившие специальное образование, знающие ремесло и приемы работников предыдущих групп, руководящие группой рабочих всей мастерской в смысле рационального использования материала и рабочей силы, обучающие правильно орудиями производства и все свое внимание устремляющие на улучшение методов и постановки работы для получения максимального производственного эффекта.

Группа 6.

Средний технический персонал

Работники или вышедшие из пятой группы, или получившие специальное образование (не ниже среднего технического), руководящие частью цеха или целым производственным отделом предприятия, сосредоточивающие в своих руках всю деятельность по выполнению служебных функций и материальной частью производственной жизни цеха или отдела. В их обязанность входит надзор за использованием материалов и топлива. Забота о требуемом количестве, о своевременности работ цеха или отдела.

Группа 7.

Высший технический персонал.

Работники, получившие техническое образование (обычно высшее) или обладающие высшим мастерством благодаря многолетней практике в должностях предыдущих групп (могущие заменить последних), знающие в совершенстве технологию всего производства, руководящие всем предприятием с точки зрения технической целесообразности и экономичности работы, в целом, инструктирующие работников 5 и 6 групп по всем вопросам технич. и экон. характера, ответственные за техническую и экономическую постановку работы в целом, в смысле рационального использования, сохранения, улучшения и возобновления оборудования, а также организующие применение новых орудий и методов производства.

Группа 8.

Младший исполнительный конторско-хозяйственный персонал

Работники этой группы не подготовленные к самостоятельной деятельности, как конторской так и хозяйственной, занимаются работой чисто исполнительного характера, неся ответственность за выполнение на них отдельных поручений.

Группа 9.

Низший средний руководящий конторско-хозяйственный персонал

Работники с практическим стажем до 3 и 5 лет и со специальными знаниями (конторского и складского дела), приобретенными [illegible] образованием (окончившие курсы и т. д.), или [illegible], руководящие группой младших служащих, [illegible] за правильность, точность, своевременность и аккуратность в исполнении лежащих на них обязанностей, сами выполняют работы более сложного характера по бухгалтерии, статистике и калькуляции или [illegible] хозяйственно-распорядительные функции (снабжение), хранение и т. д., несут ответственность за сохранность их [illegible] ценности и отдельные части материалов.

Группа 10.

Высший руководящий финансовый персонал:

Высоко квалифицированные работники со специальным образованием большим служебным и организационным опытом, сложн. ответственная, работа по составлению отчетов, балансов всего предприятия и учета ценностей. Составление организационных схем, общих смет и финансовых планов. Организация штата. Ответственность за весь ход дела в заведуемой области.

Группа 11.

Низший административный персонал:

Квалифицированные служащие со специальными знаниями, заведывающие отдельными обособленными частями, наблюдают за своевременным исполнением всех поручений по части работ, инструктируют по своей специальности, ответственность за работу своих сотрудников.

Группа 12.

Средний административный персонал:

Квалифицированные опытные работники, являющиеся фактически помощниками лиц высшей администрации заведуют более или менее ответственными частями. Эта категория служащих является проводником и непосредственным исполнителем распоряжений высшей администрации, наблюдение за всем ходом работы, отвечая об успешности дела перед высшей администрацией. Самостоятельное разрешение вопросов заведуемой части.

Группа 13.

Высший административный персонал:

Квалифицированные работники с большой служебной практикой административными и организаторскими способностями, руководящие предприятием или отдельными крупными обособленными частями его, инструктируют подчиненных им сотрудников по всем без исключения вопросам входящим в круг их ведения, разрешая самостоятельно вопросы специально-технического характера, изыскивают способы по улучшению методов работы в смысле поср-

динирования методов и более рационального использования наличной рабочей силы и оборудования, так и лучшей постановки дела. Следят за правильным и своевременным исполнением декрета и законоположения и проч. распоряжения высших органов и несут ответственность за весь ход дела предприятия или его части.

2. Внутри каждой из указанных групп производятся распределение согласно следующей примерной схеме:

Группа 1.

РАЗРЯДЫ:

1. Легкий, необученный труд.

2. Легкий необученный труд, требующий некоторого навыка или опытности.

1—3 Необученный труд в горячих и вредных цехах.

2. Тяжелый необученный труд.

3. Тяжелый необученный труд, требующий некоторого навыка или опытности.

Группа 2.

3. Легкий труд низшей квалификации.

4—5 Тяжелый труд низшей квалификации.

Группа 3.

5. Легкий труд средней квалификации.

6—7 Тяжелый труд средней квалификации.

Группа 4.

7—8 Легкий труд высшей квалификации.

8—9 Тяжелый труд высшей квалификации.

9. Особые специальности высокой квалификации легкого труда.

Группа 5.

5, 6 и 7—технический персонал.

	Высш.	наблюд.	технич.
Первые	7—8	8—9	9—10
Мастера	8—9	9—10	10—11

Старш. мест. и пом. зав. мастерской . . .	9—10	10—11	11—12
Заведывающие мастерскими	10—11	11—12	12—13
Зав. цехами, отделами	11—12	12—13	13—14
Высш. технич. персонал	13—14.15.	14,15.16.	15,16.17.

Подсобный технич. персонал (чертежники, счетоконтр.) 2—7

Группа 8—10.

Конт. дело-хозяйственный персонал.

Младший делопроизв. конторско-хозяйств. персонал . 2—6
Низший, средний, руковод. конторско-хоз. персонал 6—9
Высший и [illegible] хозяйственный персонал . . . 9—11
Руководящая группа 11—13 Административн. персонал:
Низший . . . . . 5—7
Средний . . . . . 7—11
Высший . . . . . 11—17

Группа 11.

Подсобники на квалифицированных работах до 3/4 1 разр.
Ученик квалифиц.: 1 год обучения . . . . . 1 „
свыше 1 года обучения 1—2 „

3. Все выше приведенные схемы следует считать обязательными, что же касается перемещения внутри тарифа, т. е. повышения или понижения [illegible] либо в зависимости от тех или иных условий работ, то таковые предоставляются заводоуправлениям, придерживаясь лишь строго рамок тарифной сетки по группам:

ПРИМЕЧАНИЕ: при составлении сметы вышеозначенная схема должна быть обязательна и ни каких отступлений допущено быть не может.

4) С введением настоящей тарифной схемы считаются утратившими силу все ранее действовавшие в предприятии системы оплаты труда, равно как и [illegible] имевшие место прибавки на вредность и проч.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.

Примерное распределение [illegible] рабочей [illegible] к 18 раз. схеме:

РАЗРЯДЫ:

Старой схемы:	Новой схемы:
1	1
2—3	2
4	3
5—6	4
7	5
8—9	6
10	7
11	8
12	9

Условные обозначения.

Г. — должности в Главкомах, Центрах, Объединениях,
Кр. — „ „ предприятиях 1 разряда,
Ср. — „ „ „ 2 „
Мл. — „ „ „ 3 „
Общ. Пр. — по производству в предприятиях всех видов,
Общ. Бр. — В бюро технических отделах и т. д. в предприятиях всех видов и главках.

ПРИМЕЧАНИЕ: Перечислены наиболее характерные должности, для остальных разрядов определяются в соответствии с перечисленными.

Разряд тарифной сетки	Условное обозначение	Должности	Категории
1 разряд	Общ. Пр.	Помощники светокопировщиков.	
2 „	„ „	Копировальщики	
„	„ „	Шапирогравщики	Подсобный технический персонал
„	„ „	Линевальщики	
3 „	„ „	Светокопировщики	
4 „	„ „	Чертежники - копировальщики	
5 „	„ „	Чертежники 3 разряда	
6 „	„ „	Чертежники 2 разряда	

Разряд тарифной сетки	Условное обозначение		Должности	Категория
7 „	„	„	Чертежники 1 разряда	
8 „	„	„	Накладчики, установщики при несложном оборудовании производства	
9	„	„	Пом. мастеров вспомог. мастерских	Нисший технический персонал
	„	„	Пом. контрольных мастеров	
	„	„	Техники браковщики	
	„	„	Техники-монтеры силовых станций, наблюдающие за моторами	
	„	„	Накладчики, установщики при сложных орудиях производства	
	„	„	Студенты практиканты среднего курса	
10 раз.	„	„	Мастера вспомогательных мастерских	
	„	„	Пом. мастер. произв. отд. первенств. знач.	
	„	„	Лаборанты	
	„	„	Контрольные мастера	Нисший технический персонал
	„	„	Старшие накладчики установщики	
	„	„	Конструктора чертежники	
	„	„	Техники, калькуляторы, статистики	Средний технический персонал
	„	„	Студенты практиканты послед. курса	
11 „	„	„	Старш. мастер. вспомог. мастерских	
	„	„	Мастера производв. первенств. знач.	Нисший технический персонал
	„	„	Ремонтные мастера	

Разряд тарифной ставки	Условное обозначение	Должности	Категории
	» »	Главные монтеры электр. и водопр. ст.	
	» »	Инструктора 2 разряда	Средний технический персонал
	» »	Техники, калькулят. распред. бюро и бюро сроков 1 разряда	
12 »	» »	Ст. мастера произв. отд. перв. знач.	Низший технический персонал
	» »	Старшие лобаранты	
	» »	Контрольные мастера по приемке точных и сложных изделий	
	» »	Техники по контролю средств и орудии производства	
	» »	Техники распорядители	Средний технический персонал
	» »	Техники распорядители	
	» »	Инструктора 1 разряда	
13 »	» »	Завед. Произв. отд. несложж. произв.	
	» »	Зав. испыт. станц. несложн. произв.	
	» »	Монтажн. инженеры не сложн. устан.	
13 раз.	Общ. Пр.	Инженеры наблюд. за постройками	
	» »	Техники-нормировщики	
	» »	Заведывающие чертежными Бюро	
	» »	Архи. кторы и инженеры в строительном бюро по проэктированию	
	» »	Проэктн. инженеры на сложн. работ.	

Разряд тарифной сетки	Удлоенное обозначение	Должности	Категория
	„ „	Старш. конструктора высш. квалифик.	
	„ „	Старш. техник. калькуляторы, статистики распределительного бюро	
	Гл.	Младш. инженеры в техн. отд. и бюро	Гр. технич. пер. высш. тех. персон.
	Мл.	Главный механик	
14 ..	Общ. Пр	Зав. станц. сложн. производств.	
	„ „	Зав. химич. механич. и лабораториями.	
	„ „	Монтаж. инженеры по сложн. установл.	
	„ „	Зав. техн. нормировочным бюро	Средний технический персонал
	„ „	Зав. техн. бюро по отд. отрасли производства	
	„ „	Зав. распр. и калькул. бюро техн. статистики всего завода	
	„ „	Проэктн. инженеры на сложн. работах.	
	„ „	Главн. Конструктора сложн. произв.	
	Мл.	Директора (тех. ад. ком.) и глав. инжен.	Высший технический персонал
	Ср.	Главные механики	
15 раз.	Кр.	Зав. произв. отд. первенств. значен.	
	„	Зав. Об'единенным технич. бюро	
16 „	Ср.	Директора (тех. ад. ком.) и гл. Инженер	
	Кр	Главный механик	

Разряд тарифной сетки	Условное обозначение	Должности	Категория
	Гл.	Зав. вспом. техн. бюро (техн. норм. строит. специальн. и т. д.)	
	„	Постоян. члены тех. сов. и совещании	
16 раз.	Гл.	Пом. директ. произв. тех. отделов	
16 раз.	Кр.	Директ. (технич. ад. ком.) и глав. инженеры	
	Гл.	Директ. произв. технич.	
	„	Председат. технич. совет. совещания и их заместители.	

12 разряд:

Главный бухгалтер крупного предприятия.

Лица организующие и направляющие все счетоводство в крупных предприятиях и наблюдающие за правильностью ведения такового по всем предприятиям (один на все предприятия).

13 разряд:

Заведывающий отделом снабжения, топливом, сырьем, крупного предприятия.

Обеспечение предприятия в целом необходимым для него топливом, и сырьем, самостоятельная разработка и проведение в жизнь плана снабжения, под его общим руководством и ответственностью производится заготовка на местах топлива и сырья и доставка такового с мест на завод предприятия, имеет самые широкие полномочия по всем операциям, связанным с делом снабжения, самостоятельное заключение сделок, наем на местах рабочих и служащих. В его ведении находятся ряд агентов и п/отделов на местах. Требуются специальные знания и широкий практический опыт в этом деле.

11 разряд:

Заведывающие Материальной частью всего крупного предприятия.

(Содержатель имущества).

Лицо, руководящее и направляющее всю деятельность магазинов и складов всего предприятия в целом (один на все предприятия).

Примечание: В тех предприятиях, где есть отдел снабжения, заведывающий материальной частью относится к 10-му разряду.

Заведывающий общей канцелярией наиболее крупных предприятий.

Лицо руководящее и направляющее все делопроизводство предприятия.

Бухгалтер 1-го разряда:

Лица, организующие и направляющее все счетоводство в средних предприятиях и наблюдающее за правильностью ведения такового во всем предприятии (главный бухгалтер в среднем предприятии) один на все предприятие.

Помощники главных бухгалтеров в крупных предприятиях.

Подготовка и кончание баланса всей отчетности предприятия, замещение главного бухгалтера в его отсутствие.

10 разряд:

Заведывающий материальной частью всего предприятия.

(Содержатель имущества).

Характеристика та же, что в 11 разряде, но об'ем работы в меньшем размере.

Примечание: Если при предприятии существует специальный отдел снабжения.

Агенты 1 разряда:

Заготовка на местах топлива и сырья в крупном масштабе забота о доставке таковых с мест на завод предприятия несет широкия полномочия по всем операциям (связанным с заготовкой топлива и сырья на местах, и доставкой таковых, по общей деятельностью руководит заведывающий отделом снабжения или коммерческий директор, где нет специальной должности заведывающего отделом снабжения, в их заведывании находится несколько агентов и п/отделов на местах. Требуются специальныя знания и широкий практический опыт в этом деле. К этой категории принадлежат и старшие агенты, ведущие ответственные переговоры с учреждениями и частными лицами относительно получения заказов на изделия предприятия и получающие эти заказы, имеет широкия полномочия, замещает заведывающего отделом во время его отсутствия. Требуется широкий практический опыт в этом деле и хорошее знание изделий предприятий.

Бухгалтера второго разряда:

Лица организующие и направляющие все счетоводство в мелких предприятиях, и наблюдающие за правильностью ведения такового во всем предприятия (один на все предприятие).

Главный кассир (казначей предприятия).
(один на все предприятие).

Заведывающий коммерческим калькуляционным бюро крупного предприятия.

Составление детальных смет, составление детальных расценок по всем заказам предприятия, определение изделий, общее наблюдение и распределение работ между служащими Бюро.

Заведывающий статистическим бюро крупного предприятия.

Лицо, организующее и руководящее всей статистической работой в предприятии (один на все предприятия)

Секретарь 1 разряда крупных предприятий.

Подготовка материалов к заседанию правления, составление по поручению правления докладов, разработка проэктов и ведение протокола заседания правления.

9 разряд:

Помощники бухгалтеров среднего предприятия.

Характеристика та же, что и у бухгалтера второго разряда, но об'ем работы в меньшем размере. Заведывающий общей канцелярией среднего предприятия. Лицо, руководящее и направляющее все делопроизводство предприятия.

Старшие счетоводы крупных предприятий.

Общий надзор и руководство по составлению отчетности всего отдела в предприятии и направление работ счетоводов во всех цехах или отделах находящихся в ведении отдела.

Примечание: К старшим счетоводам приравниваются Заведывающие конторами отдела.

Старшие статистики.

а) лица, руководящие и организующие всю статистическую работу большего отдела и крупного предприятия.

б) лица организующие и руководящие всей статистической работой среднего предприятия.

8 разряд:

Агенты второго разряда.

Те же работы, что и у агентов первого разряда, но в меньшем размере, их деятельностью руководят заведывающие отделом. Требуется широкий практический опыт в этом деле и технические познания.

Помощники заведывающих общей канцелярией крупного предприятия.

Лица, заменяющие заведывающих во время их отсутствия.

Заведывающие магазинами и складами больших отделов в предприятиях.

(старшие магазинов или старшие кладовщики).

Лица, руководящие работами магазинеров, в магазинах, и кладовщики в складах, следящие за сроками исполнения изделий

по программе, составляющие все справки о положении заказов на запросы бюро, составляющие данные: 1) о количестве производственных работ, 2) планы и сметы на количество потребных для мастерской на известный период времени материалов. Эти лица должны иметь хорошее практическое знакомство с сортовыми инструментами и материалами, свободно разбираться в чертежах где это требуется.

Помощники заведывающих материальными складами крупного предприятия

Лица, заменяющие заведывающего во время его отсутствия.

Заведывающие магазинами и складами среднего предприятия и разнохарактерным производством.

Характеристика та же, что в предыдущих категориях, но с меньшим кругом деятельности.

Заведывающие экспедиционными отделами в крупных предприятиях.

Лица руководящие и направляющие всю деятельность отдела (один на все предприятия). Требуется хорошее знакомство с ж.д. тарификацией и применение ее.

Делопроизводители отделов в крупных предприятиях.

Лица, руководящие и направляющие все делопроизводство и работы в отделах.

Корреспонденты со знанием не менее двух иностранных языков.

Лица, руководящие и направляющие всю деятельность отдела (один на все предприятие). Требуется хорошее знакомство с ж.д. тарификацией и применение ее.

Заведывающие номерными, (сменными) конторами по найму *(только в крупных предприятиях).*

Общее наблюдение и руководство работами всех номерных (сменных) контор, распределение дежурства и работ по конторам.

Счетоводы первого разряда.

Общий надзор и руководство по составлению отчетности в отдельных крупных цехах, центральных магазинах, складах, расчетных отделениях и иных подобных отделах.

Примечание: В тех предприятиях, где имеются заведывающие конторами крупных цехов таковые рассматриваются, как счетоводы первого разряда.

Помощники старших счетоводов.

Характеристика та же, что и у старших счетоводов. Лица заменяющие старших счетоводов в их отсутствие.

Стенографы, записывающие не менее тридцати слов в минуту.

Записывать и восстановлять разные деловые речи.

Главный кассир в среднем предприятии
(один на все предприятие).

Помощник главного кассира в крупном предприятии.

Лица, заменяющие главного кассира в его отсутствии.

Заведывающий всеми архивами в крупных предприятиях.

Заведывающие всеми архивами предприятия (один на все предприятие).

Статистики первого разряда.

Лица самостоятельно обрабатывающие сырой, статистический материал, по установленным в предприятии планом. Составление сложных таблиц, диограм. Необходимо знакомство с формулами и умение пользоваться счетным прибором. Требуется большой практический опыт по статистике.

Секретари второго разряда:

(секретари членов заводоуправления и секретари в больших отделах крупного предприятия).

Характеристика та же, что у секретарей первого разряда, но меньшим кругом деятельности.

Старшие магазинеры отделов центрального магазина крупных предприятий (например: угольного сортового материалы и т. п.

Характеристика та же, что и заведывающего, но работа в меньшем об'еме.

7-й разряд:

Коммерческие кулькуляторы в больших отделах (только в крупных предприятиях).

Составление детальных смет и расценок на все текущие заказы по отделу, определение себестоимости по отделу: Распределение работ по отделу (один на весь отдел)

Заведывающие коммерческим кулькуляционным бюро средних предприятий.

Характеристика та же, что и 10-го разряда, но работа в меньшем об'еме (один на все предприятия)

Заведывающие магазинами и складами среднего предприятия с одноразным производством.

Характеристика та же, что в 8-м разряде, но работа в меньшем об'еме.

Корреспонденты со знанием одного иностранного языка.

Лица, самостоятельно ведущие переписку предприятия.

Делопроизводители отделов.

Лица, заменяющие счетоводов первого разряда в их отсутствие. Руководство по составлению отчетности в мелких цехах и иных соответствующих под'отделов.

Примечание: В тех предприятиях, где имеются заведывающие конторами средних и мелких цехов, таковые разсматриваются как счетоводы первого разряда.

Заведывающие экспедиционным отделом предприятия.

Лица, руководящие и направляющие всю деятельность отдела (один на все предприятия). Требуется хорошее знакомство с ж. д. тарификацией и применение ее.

Стенографы записывающие со средней быстротой.

Умение записывать и восстановить ровную деловую речь.

Машинисты печатающие на иностранных языках.

Магазинеры:

Качественный прием и выдача изделий и сырья. Производство комплектного подбора соответственно чертежу частей. Ведение книг о приходе и расходе материалов.

Кассир:

Получение денег из банков и других учреждений и хранение таковых. Выдача денег по счетам, ведомостям и др. документам. Ведение черновой кассовой книги.

6-й разряд:

Корреспонденты на местных языках.

Лица, ведующие самостоятельную переписку предприятия.

Лица занимающиеся калькуляционными работами под руководством заведывающих калькуляционным бюро:

Характеристика та же, что и в 7 разряде.

Конторщики 1 разряда (старшие табельщики крупных отделов).

Старшие конторщики разсчетного стола.

а) лица, ведущие самостоятельно главные бухгалтерские книги и

б) лица, занимающиеся составлением общих по всему отделу платежных ведомостей (табелей) и раскладкой сдельной заработной платы между всеми цехами, входящие в состав отдела.

Помощники делопроизводителей отдела.

Лица, заменяющие заведывающего во время его отсутствия.

Делопроизводитель под'отдела.

Лица, руководящие и направляющие все делопроизводство и работы в под'отделе.

Надзиратели над всей охраной территории крупного предприятия.

(на некоторых заводах называются комендантами).

Лица, руководящие всей вооруженной и не вооруженной охраной территории предприятия (один на все предприятия).

Транспортные экспедиторы:

Составление ж. д. и заводских документов. Отправка изделий по ж. д. и иным путем сообщения. Прием с ж. д. материалов для предприятия. Составление актов о порче или недостаче груза.

Статистики второго разряда.

Собирание статистического материала в сыром виде. Разработка не сложных статистических таблиц. Требуется практический опыт по статистике. Деятельностью этих лиц руководят статистики предыдущих категорий.

Старшие машинистки:

Составление сложных деловых бумаг. Быстрое и правильное грамматическое печатание под диктовку. Печатание сложных таблиц. Распределение работ между остальными машинистками.

Заведывающие конским двором всего предприятия с 50 и больше лошадьми.

Хорошее знание качества лошадей, условия их содержания и сохранения. Подбор при закупках по роду работ. Снабжение фуражем и знание такового.

Наблюдение за состоянием всего двора и распределение работ между служащими.

5-й Разряд:

Конторщики второго разряда (старшие табельщики, крупных и средних предприятий).

Лица, ведующие самостоятельно вспомогательные бухгалтерские книги. Лица, занимающиеся составлением платежных ведомостей (табелей) по крупному и среднему цеху, центральному магазину и складу и иным подобным отделам и раскладкой сдельной

заработной платы между работниками этих цехов или отдела лица, занимающиеся составлением под руководством заведывающего отделом, различного рода условий с заказчиками и следящие за выполнением этих условий.

Архивариусы крупных архивов.

Регистрация документов, хранящихся в архиве. Прием и выдача по соответственным требованиям документов. Выдача различного рода справок. Руководство работами отдельных служащих архива.

Старшие номерщики (старшие отметчики).

Общее наблюдение за работами отдельных номерных (отметчных) контор.

Машинистки-ки первого разряда:

Составление не сложных деловых бумаг. Быстрое и правильное грамматическое печатание под диктовку. Печатание не сложных таблиц.

Примечание: Лица, печатающие на специальных счетных машинах Ремингтона, со счетчиками, считаются машинистами-ками 1 разряда.

Заведывающие конным двором всего предприятия с количеством лошадей от 20 до 50.

Характеристика та же, что и в 6-м разряде.

Старшие ассенизаторы (количество обоза не менее 15 лош.).

Общее наблюдение за состоянием всего обоза. Руководство работами и распределение таковых. Хорошее знакомство со всеми машинами и приспособлениями с указанием их применения по характеру работ.

Телефонисты-ки 1-го разряда (работа 8 часов).

Обслуживание телефонных сообщений при помощи коммутаторов в количестве свыше 50 номеров на каждого. Умение принимать и передавать телефонограммы и другие ответственные поручения. Общее знание организации телефонного сообщения предприятия и направление абонента по запросу в соответствующий

отдел, или лиц. Работающие не менее года. Инструктирование остальных телефонистов-ок.

4-й разряд.

Машинисты-ки второго разряда:

Быстрая и правильная грамматическая переписка деловых бумаг и менее важных таблиц.

Помощники заведывающего конным двором от 20 до 50 лошадей.

Практическое знание качества лошадей, уход за ними, условия их содержания и сохранения Распределение работ между служащими и инструктирование их. Наблюдение за состоянием конюшен, лошадей, выдачей корма, питья и т. п.

Заведывающие конным двором с количеством лошадей менее 20.

Те же работы, что и в 5 разряде, но в меньшем объеме.

Десятники над кучерами и возчиками клади

Лица передающие распоряжения кучерам и возчикам, наблюдение их и руководство работами и распределение их.

Ассенизаторы при работах в ручную.

Старшие конюха в конных дворах с количеством лошадей свыше 50-ти кладовщиков.

Прием и выдача изделий и сырья из складов при кладовых под руководством старшего магазинера или старшего кладовщика.

Десятники (Вахтера, обходчики, дозорные).

Конторщики 3 разряда (табельщики мелких цехов).

а) лица, ведущие вспомогательные-конторские и канцелярские книги под руководством лиц предыдущих категорий.

б) лица, занимающие составлением платежных ведомостей (табелей) по мелкому цеху, количество рабочих до 30 человек и и иным соответственным п/отделам и раскладкой отдельной заработной платы между рабочими этих цехов, или п/отделов.

в) Лица, выполняющие различные вспомогательные калькуляционные, конторские и иные подготовительные для предыдущих категорий работы.

Агенты 3-го разряда.

Исполнение различного рода отдельных поручений заведывающего отделом и агентов предшествующих категорий. Заготовка на местах топлива, сырья и т. п. в небольшом масштабе. Доставка с мест партиями. На ведение различного рода справок в учреждениях.

Помощники Надзирателя над охраной территорий крупных предприятий.

Лица, заменяющие—надзирателей во время их отсутствия (не более двух на все предприятия).

Артельщики по сбору денег с залогом.

Лица занимающиеся сбором и получением денег с учреждений и лиц, по поручению предприятия.

3-й разряд:

Телефонисты—ки второго разряда:

Обслуживание телефонных сообщений предприятия при помощи коммутаторов с количеством от 30 до 80 номеров на каждого телефониста—ки. Умение принимать и передавать телефонограммы и другие менее ответственные поручения. Работа не менее 6 месяцев.

Помощники старших счетчиков:

Надзиратели контор (смотрители).

Лица, наблюдающие за содержанием в чистоте помещении, контор и имеющие в своем распоряжении всю конторскую прислугу.

Машинисты—ки третьего разряда:

Правильная и грамматическая переписка со средней скоростью не сложных бумаг (с черновиков).

Архивариусы небольших архивов (контор предприятия, контор крупных отделов и крупных цехов).

Та же работа, что и в разряде 5, но в меньшем об'еме.

Конторщики 4-го разряда:

Лица, выполняющие однообразные не сложные конторские работы под руководством лиц предыдущих категорий и имеющих хороший навык подсчитывать на счетах, знание простых дробей

Агенты 4-го разряда.

Те же работы, что и предыдущих разрядах, но в меньшем об'еме. Исполнение мелких поручений. Требуется наводить справки в подлежащих учреждениях.

Весовщики опытные на ответственных работах. Старшие конюха на конном дворе от 20 до 50 лошадей. Сторожа вооруженные и сторожа при кассах Возчики клади с нагрузкой и выгрузкой: (второго разряда)

Машинистки начинающие без стажа знакомые с работой на пишущих машинах.

Ассенизаторы работающие при машинах.

Весовщики малоопытные:

Прием и взвешивание грузов, поступающих в предприятие.

Хлеборезы.

Переписчики:

Автоматическая переписка от руки черновиков.

Телефонисты 3-го разряда:

Обслуживание телефонных сообщений предприятий при помощи коммутаторов с количеством до 50 номеров на каждого телефониста—ку.

Номерщики (отметчики).

Отметка входящих и выходящих работников с завода. Отметка пропусков и номеров рабочих.

Конюха.

Лица, на обязанности которых лежит дача корма лошадям, содержание в чистоте и уборка конюшен.

Ездовые кучера.

Сторожа наружной охраны.

Возчики клади без нагрузки и выгрузки.

Дворники (с ноской дров).

Уборка улиц и лестниц в жилых зданиях. Дежурство у ворот жилых помещений, у парадных и в других не ответственных местах.

Счетчики при складах и магазинах:

Количественный подсчет и сортировка материалов, инструментов, и изделий в складах и магазинах под руководством лиц предшествующих категории.

Курьеры:

(лица исполняющие отдельные поручения).

Гектографщики, шапирографщики и ротаторщики:

Умение обращаться с множительными аппаратами, чистота работы.

Прислуга при конторах:

Уборка помещения и исполнение других мелких поручений. Мытье полов.

1-й разряд.

Швейцары—гардеробщики

Наблюдение за сохранностью платья и уборка помещения, где это требуется.

Сторожа внутренней охраны.

Курьеры.

Лица, занимающиеся разноской корреспонденции, уборкой помещений конторы.

Дворники (без носки дров).

Та же работа, что и в предыдущем разряде.

Прислуга при конторах:

Те же работы, что и предыдущем разряде, но без мытья полов.

§ 46. Скала стоимости разрядов указана в §§ 14—16.

Порядок составления предприятиями смет на заработную рабочим и служащим, порядок утверждения смет.

§ 47. Смета составляется на срок не менее 6-ти месяцев. Составление сметы производится на рабочую силу, необходимую для производства такого количества продуктов, выработка какового по настоящему состоянию завода максимально возможна.

§ 48. Общая смета предприятия на заработную плату должна состоять из следующих частей:

1. На производство предполагаемого количества фабрикатов.

2. На обслуживание предприятия.

3. На работы по особым заданиям.

§ 49 Форма сметы.

1. Наименование предприятия . . . .

2. Наличный состав на 1 ноября 21 г. . . . . . . человек.

3. Наибольшая возможная технически месячная выработка предприятия по всему предприятию . . . . . . единиц изделий.

При максимальных нормах . . . . (указать основные).

4. Необходимо на эту месячную выработку рабочих сдельщиков . . . . человек, рабочих подсобных . . . . , . человек.

5. Необходимо обслуживающего персонала предприятия:

а) ремонтных цехов, силовых установок . . . . человек.

б) на обслуживание хозяйства (транспорт, охрана помещений, Совхоз и т. п.) . . . . человек.

в) Административно-технического, хозяйственного, конторского персонала (завком . . . . человек.)

Примечание: В довоенное время необходимо было обслуживающего персонала на рабочих пункта 4-го . . . . . . человек (если возможно указать).

6. На работы по особым заданиям, как-то: на предполагаемые постройки, ремонт, заготовка топлива, материалов и т. п. необходимо . . . . . . , человек.

7. Всего необходимо штат . . человек.

8. Средний разряд предприятия . . . .
(определяется как указано в § 18 пункт 11 в примере § 19, пункт 11)

9. Его стоимость по разрядной сетке . .

10. Необходимый ежемесячный фонд заработной платы в золотой валюте (множится цифра пункта 9 на цифру пункта 7) руб. коп.

11. 10 % от фонда пункта 10-го на непредвиденные расходы (командиров, поощрение и т. п.) . р. . к.

12. Весь ежемесячный фонд заработной платы . . р. . к.

Подписи: Завпредприятием

Зав ОНТП

Счетовод

§ 50. Смета составляется в 3-х подлинных экземплярах; утверждается ОНТ Губсоюза в губ. городе или ОНТ Упрофбюро в уездных городах; один экземпляр идет в ГСНХ, один в Губфинотдел, один в ОНТ ГСПС на предмет бронирования фондов чрез Уралбюро ВЦСПС.

§ 51. Сроки представления указаны в § 21.

Оплата труда по сметам.

§ 52. В смысле оплаты труда и к предприятиям применимы §§ 22—28. Необходимо лишь добавить, что если в силу об'ективных условий, невозможно своевременное удовлетворение заработка из государственного фонда, заводоуправление расплачивается продукцией предприятия. Во-вторых при оплате из прожиточного минимума, необходимо всеми способами избегать повременной, поденной оплаты, и где только возможно—нормировать труд и проводить прямую сдельщину.

Порядок и форма отчетности.

§ 53. Порядок одинаков с указанным в §§ 30—32.
§ 54 форма отчетности:

1. Наименование предприятия . . . . .
2. Штат по смете . . . . чел.
3. Наличный состав на 1 ноября—21 г. . чел.
4. Наличный состав на 1 число отчетного месяца . . . . человек.
5. Месячная выработка по смете . единиц изделий
6. „ „ за отчетный месяц „ . „ или в % % от сметной.
7. Отпущенный фонд заработной платы.
   а) Сметный фонд в рыночных ценах . . руб.
   б) отпущено продовольствием . . . руб.
   в) „ прозодеждой, предметами потребления продуктами производства . . . руб.
   д) деньгами . . . . . . руб.

Итого отпущено . руб.

8 Распределенный фонд.

а) продовольствием . . . . рублей.
б) прозодеждой, предметами потребления, продуктами производства . . . . рублей.
в) коммунальными благами . . рублей.
г) деньгами . . . . . рублей.

Итого распределено . рублей.

9. Работа сотрудников.

а) работало в течении месяца . . . человек.
б) всеми сотрудниками проработано в общем итоге . . . чел. дней.
в) всеми сотрудниками пропущено по уважительным причинам . . . дней.
г) всеми сотрудниками пропущено по неуважительным причинам . . . дней.

Подписи: Завпредприятием
Зав. ОНТП

4. Оплата труда в учреждениях и предприятиях местного значения.

§ 55. Предприятия, оставшиеся в ведении Губсовнархоза, содержание которых идет из его местных фондов, образуемых за счет отчисления в соответствующем размере предметов производства этих предприятий,—оплачиваются по прожиточному минимуму при условии их перевода на коммерческий расчет.

§ 56. Тоже самое относится и к учреждениям местного значения как, например, учреждения Коммунального хозяйства.

5. Оплата профессиональных организаций.

§ 57. Профессиональные организации, оплачиваются по прожиточному минимуму: межсоюзные из государственных фондов, союзные из двух %% членских взносов, отчисляемых членами союза от общего их заработка, как натурой, так и деньгами.

§ 58. Отчисления производятся, при всякого рода выдачах, как авансовых, периодических, так и по ведомостям — ежемесячных. Натуральное отчисление может быть заменено по рыночной стоимости деньгами.

§ 59. Для того, чтобы оплата союзных организаций проходила планомерно и своевременно, все %% отчисления производятся в учреждениях и предприятиях под ответствен-

ностью администрация при выдаче вознаграждения служащим денежная часть переводится на текущий счет Отделения Союза, натуральная сдается на его склад.

§ 60. Отделения Союзов расходуют отчисления в сметном порядке, по сметам утвержденным межсоюзным об'единением; остатки сдают последнему.

§ 61. Оплата по прожиточному минимуму союзных организаций будет производиться только на штаты сокращенные указываемые организационно-инструкторским отделом ГСПС. На эти штаты отделения союзов представляют сметы в межсоюзные об'единения.

§ 62. Члены месткомов, завкомов, органы нормирования труда учреждений и предприятий оплачиваются за счет своих учреждений и предприятий; освобожденные от основной должности оплачиваются по 9-му разряду; не освобожденные получают вознаграждение только за сверхурочно-против основной должности затраченное на общественную работу время из тарифного разряда, присвоенного ими по основной должности. Освобожденным для общественной работы может быть только председатель месткома или завкома с числом служащих 100 и больше.

6. Оплата ответственных работников.

§ 63. С 1-го ноября состав ответственных работников ограничивается следующим кругом: члены Губисполкома Советов, члены Уездисполкома, члены Горисполкома, члены Губкома, члены Укома партии, члены Губкомсомола и Укомсомола, Заведывающие Губернскими и Уездными отделами Комиссариатов (хотя бы они и не были членами Исполкома) члены президиума Губсовнархоза, члены Исполкома Союзов, члены Управбюро, председатели Губотделов и Уездотделений союзов, президиум секретариата союзов, председатель комиссии по рабочему снабжению, и инспектора труда.

§ 64. Оплата указанных работников производится по тарифным разрядам сетки ответственных работников, установленной из среднего заработка рабочих высшей квалификации государственных предприятий. Временно до определения фак-

тического вышеуказанного среднего заработка в течении ноября и декабря 21 г. ответственная сетка устанавливается следующая:

Разряд ответственный	Соответствующий разряд сетки из прожиточного минимума:
1	9
2	11
3	13
4	15
5	17

§ 65. К 5-му разряду относятся члены Президиумов Губисполкома, ГСПС, ГСНХ, Губкома, Губкомсомола и Губ. инспекторы труда; 4-му—Завгуботделами Комиссариатов, члены Президиумов Уисполкома, Упрофбюро, Секретариатов Союзов, Укомпарт, Укомсомол, председатели Губпрофотделов, Председатель Губкомрабснаб, 3-му остальные из указанных в § 63-м работников.

7. Оплата труда в частных, арендных и кооперативных предприятиях и учреждениях.

§ 66. Оплата труда в этих предприятиях и учреждениях производится по тарифной сетке, установленной из прожиточного минимума, с момента заключения коллективного (тарифного) договора между предпринимателем и соответствующим отделением союза в лице его ОНТ.

§ 67. Заключение коллективного договора для предпринимателя является обязательным, кроме предприятий и учреждений с числом служащих до 10 человек, для каковых обязательно к выполнению общее тарифное законодательство в порядке обычных постановлений ОНТ Союзных органов.

§ 68. Коллективный договор должен заключаться от имени рабочих и служащих только их профсоюзом (Уездотделением в уездах и Губотделом в Губернском Центре) с предпринимателем и подлежит обязательной регистрации в ОНТ Межсоюзного об'единения.

§ 69. Коллективный договор в предприятиях и учреждениях насчитывающих свыше 100 человек рабочих и служащих, заключается только ОНТ межсоюзного об'единения, с участием представителей соответствующего профсоюза.

§ 70. Союзы берут на себя обязательство соблюдения коллективного договора на весь срок его действия; арендатор, предприниматель, кооперация отвечают за нарушение в судебном порядке.

§ 71. Проведение коллективного договора в предприятии или учреждении, разрешение на месте возникающих разногласий и нарушений, подробная разработка отдельных пунктов коллективного договора, возлагается на паритетную тарифно-нормировочную комиссию в составе представителей администрации и представителей завкома или месткома. или представителя от союза.

§ 72. Договор распространяется на всех рабочих и служащих учреждения и предприятия, независимо - членов или не членов профсоюза.

§ 73. Срок договора не свыше 6-ти месяцев, после чего договор подлежит пересмотру обоих сторон. В части, касающейся заработной платы, договор может пересматриваться и раньше указанного срока, в зависимости от резкости колебания цен на рынке, что оговаривается в договоре.

§ 74. Примерная форма коллективного договора.

Коллективный (тарифный) договор.

1. Настоящий договор заключается между предпринимателем (наименование) и рабочими и служащими предприятия (или учреждения) (наименование) в лице ОНТ их профсоюза—(наименование) на предмет выполнения нижеследующих пунктов.

2. Адрес предпринимателя . . . .

„ Союза . . . .

3. Договор действителен с . . . . по . . . .

4. Проведение договора возлагается на паритетную тарифно-нормировочную комиссию из представителей администрации и представителей от завкома (или месткома) на обязанности каковой лежит также разрешение конфликтов между предпринимателем и рабочими и служащими, ответственность за соблюдение до-

говора предпринимателей и рабочими и служащими, а также нормирование рабочего времени установление и изменение ставок, распределение рабочих и служащих по квалификациям, группам и категориям, установление норм выработки, качества выработки, определение распорядка работ, детальное развитие отдельных пунктов договора, прием и увольнение рабочих и служащих.

5. Обязательны к выполнению основные положения кодекса законов о труде РСФСР, в частности:

а) восьми часовой рабочий день и 6-ти часовой для конторского труда.

б) оплата сверхурочных в ординарном размере и допустить их не свыше 100 часов в месяц.

в) запрещается ночной труд для женщин, подростков, к труду не допускаются подростки моложе 14-ти лет; для подростков 14—18 лет, 6-ти часовой рабочий день на предприятиях, 4-х часовой в учреждениях. Обязательно соблюдение постановлений о фабрично-заводском ученичестве.

г) обязателен праздничный отдых, обеденный перерыв, двух недельные очередные отпуска, дополнительные отпуска во вредных производствах, а также для подростков; 4-х месячный отпуск для родов.

6. Наем рабочих и служащих ведется через Учрабсилу, с согласия завкома (месткома).

7, Предприниматель обязан выдавать рабочим и служащим безплатно спец-одежду и заводить предохранительные приспособления по нормам

в срок

8. Оплата производится не ниже прожиточного минимума по существующим тарифным разрядам. В заработную плату может включаться, продовольствие, предметы потребления, производства, по рыночным ценам, коммунальные блага по нормам Комунотдела.

9. Увольнение рабочих и служащих проходит с уведомлением за две недели или с выдачей за 2 недели вперед по среднему заработку предыдущего месяца, с передачей в Учрабсилу.

10. Содержание месткома или завкома за счет предприятия или учреждения по нормам существующим в государственных предприятиях и учреждениях.

11. Общее тарифное законодательство Союзов обязательно к выполнению.

12. Конфликты не решенные в ТНК разрешаются в ОНТ отделения Союза, при несогласии предпринимателя с последним конфликт решается в ОНТ межсоюзного об'единения, решение которого окончательно и обязательно для обоих сторон.

13. За нарушение договора предприниматель отвечает по суду; за нарушение договора рабочие и служащие увольняются ТНК немедленно с передачей в Учрабсилу и с выдачей вознаграждения по день расчета.

14. Срок действия договора может быть уменьшен при согласии союза на пересмотр по представлению предпринимателя.

15. В отношении высоты заработной платы, договор может быть пересмотрен через каждые два месяца при резких колебаниях рыночных цен.

Подписи Зав. ОНТ Союза

Предприниматель

Город, месяц, число, год.

8. Общия заключения.

§ 75. Всем ОНТ отделении союзов и упрофбюро, необходимо строжайше и твердо следить за выполнением § § 2, 3, 21, 32, 35, 41, 61.

§ 76. Своевременное, быстрое составление смет, в пределах сокращенных штатов и сообразованное с количеством отпускаемого государством продовольствия быстрее введет в правильное русло новую форму оплаты труда.

§ 77. Ограничения для учреждений, указанных в § 3-м; отдельных предприятий, остающихся на государственном снабжении на первый месяц сметный фонд заработной платы выдается полностью, а на следующий месяц фонд дается лишь по

представлению отчетности, т. е. не раньше 10-го числа и следующим образом. В зависимости от того сколько процентов не выполнено месячного задания за отчетный месяц, столько же %% снимается с заработка каждого рабочего и служащего за месяц следующий после отчетного.

10 ноября—21 г

Президиум ГСПС

Зам. председателя

и зав. ОНТ ГСПС Беспрозванных.

Член президиума Мельников.

Секретарь Моисеев.

К сведению и руководству

1. Распределение продпайков, отпущенных Наркомпродом в счет заработной платы, по ведомствам Тюменской губернии в Губмасштабе.

Наименование ведомств в губернском масштабе,	Количество пайков.	Величина пайка в муке
1. Предприятие ГСНХ.		
Падунский винный завод	42	90 фунтов
Предприятия Главмех и Кожзаводы	972	„ „
Типографии	208	„ „
2. Учреждения ГСНХ	167	90 фунтов
3. Нарсвязь	640	72 „
4. Губпродком		
Административные учреждения	360	60 „
Остальные подведомственные работники . .	1243	72 „
5. Рабкрин	36	60 „
6. Комтруд	62	„ „
7. Финотдел	178	„ „
8. Губюст		

Административное учреждение	153		„
Подведомственные работники	101	72	„
9. Губздрав			
Административные учреждения	104	60	„
Подведомственные работники	785	72	„
10. Внудел			
Органы управления	348	60	„
Подведомственные работники	45	72	„
11. Собез	80	60	„
12. Землес			
Административныя учреждения	170	60	„
Подведомственные работники	384	72	„
13. Губнаробраз			
Административныя учреждения	176	60	„
Подведомственные работники	800	72	„
14. ГСПС.			
ГСПС	54	60	„
Ишимское Упрофбюро	13	„	„
Ялуторовское „	11	„	„
Тобольское „	12	„	„
Туринское „	10	„	„
15 Губстатбюро	120	60	„
16 Всерабис	90	72	„
17. Губтрамот			
Административные учреждения и подведомственные работники	320	72	фунта
18. Губпрофобр			
Административные учреждения и подведомственные работники	60	„	„
Итого	7694		

ПРИМЕЧАНИЕ: Разверстка внутри-ведомственная по губернии производится соответствующими губерн-скими административными ведомственными органами.

2. Средние рыночные цены на ноябрь в городе Тю-мени, каковыми необходимо руководствоваться при рас-плате с сотрудниками.

Наименование предметов.	Единица.	Средняя цена
мука пшеничная сеяная	1 пуд	480.000 руб.
„ „ не отсевная	1 „	360.000 „
„ ржаная не отсевная	1 „	200.000 „
крупа гречневая	1 „	100.000 „
масло подсолнечное	1 ф.	13.000 „
сало говяжье	1 ф.	15.000 „
масло сливочное	1 ф.	26.000 „
картофель	1 пуд	25.000 „
капуста	1 пуд	12.000 „
морковь	1 ф.	3.000 „
лук	1 ф.	2.000 „
рыба свежая	1 ф.	2.000 „
мясо говяжье 1-й сорт	1 ф.	4.500 „
„ „ 2-й сорт	1 ф.	3.500 „
молоко бутылка		2.000 руб.
яйца	10 шт.	13.500 „
монпансье	1 ф.	35.000 „
сахар рафинад	1 ф.	32.000 „
сахарный песок	1 ф.	30.000 „
соль	1 ф.	1.200 „
мыло простое	1 ф.	7.000 „
махорка	1 ф.	16.000 „
спички	1 кор.	1.000 „

ПРИМЕЧАНИЕ: На предметы широкого потребле-ния и предметы производства руководствоваться це-нами Комитета ЦЕН при Губфинотделе или ценами Губсоюза и если таковые выражены в золотой валю-те—множить на курс рубля в ноябре равный

34.400 рублей, чтобы получить их в рыночной стоимости; при не опубликовании указанными органами своевременно эквивалентных цен, руководствоваться приблизительною стоимостью предмета в 1913 году и множить таковую на курс рубля равной 34.400 рублей. Во вторых ниже печатается бюллетень цен при Наркомфине, ценами коего можно пользоваться до 1-го января 1922 года.

Зав. ОНТ ГСПС Беспрозванных.

Раз'яснение ОНТ ГСПС.

В связи с сокращением штатов государственных как учреждений, так и предприятий при переходе на новый вид оплаты труда с 1 ноября из прожиточного минимума, ОНТ ГСПС раз'ясняет:

§ 1. Переход на новую оплату в учреждениях возможен лишь с сокращением штата или на 50% против наличности на 1-е сентября, или с сокращением штата до размеров отвечающих количество продпайков, отпущенных Наркомпродом.

Ранее этого сокращения переход будет невозможен по государственным рессурсам. В предприятиях также переход возможен только при наименьшем штате необходимом на максимальную выработку.

§ 2. Поэтому оплату увольняемых за сокращением штатов, как за все прослуженное время, так и за две недели вперед (если работник не был предупрежден об увольнении за две недели), необходимо в течение ноября производить согласно прежним тарифным положениям, т. е. только в данной части, исходя из тарифных ставок существовавших в октябре 21 г.

§ 3. Все увольняемые подлежат обязательной регистрации в Упрабсиле.

§ 4. В целях сохранения квалифицированной рабочей силы от распыления, таковая переводится на обеспечение, исходя из наличных государственных рессурсов, причем согласно, резолюции 2-й Всероссийской тарифной конференции, правом на государственное социальное обеспечение при безработице должны пользоваться при условии регистрации в отделе труда и отсутствии иных средств к существованию:

а) квалифицированные рабочие и служащие **государственных предприятий**, уволенные в связи с сокращением штатов или закрытием предприятия.

б) не квалифицированные рабочие и служащие **государственных предприятий** проработавшие не менее 3-х лет.

в) все рабочие и служащие, прикрепленные временно остановившимся государственным предприятием.

Примечание: Под государственным предприятием необходимо понимать предприятие оставленное на государственном снабжении.

§ 5. Те из указанных в § 4, безработных, которые оставили работу самовольно, или отказываются от предлагаемой отделом труда работы, или имеющие побочные заработки или доходы, ведущие сельское хозяйство, занимающиеся торговлей, владеющие приносящим доход имуществом—лишаются права на получение пособия.

§ 6. Размер пособия: для неквалифицированных рабочих и служащих Государственных предприятий — 1/2 первого разряда сетки из прожиточного минимума, для квалифицированных—1 разряд т. е. ноябрь, напр., в городе Тюмени для неквалифицированных 180.000 руб. в месяц, для квалифицированных 360.000 руб. в мес., в Ялуторовске для неквалиф. 168.000 руб в мес. для квалиф. 336.000 руб. в мес.

§ 7. Все виды пособия, даваемые Собесом включаются в указанный в § 6 размер пособия по рыночным ценам данной местности.

БЮЛЛЕТЕНЬ ЦЕН

Комитета цен при Наркомфине.

Утвержденное С. Н. К. 5 августа 1921 г. Положение о Комитете цен.

1. Комитет Цен есть высший междуведомственный орган по усмотрению цен.

2) На Комитет Цен возлагается:

а) установление оптовых, а в подлежащих случаях, и розничных цен на все товары, отпускаемые государственными учреждениями и предприятиями друг другу, кооперации и населению:

б) установление пределов начислений на цены монопольных товаров в пользу кооперации, в возмещение расходов по распределению продуктов:

в) установление твердых покупных цен на заготовляемые для государства продукты в тех случаях, когда особыми декретами Совета Народных Комиссаров такие твердые цены предусмотрены:

3) Цены устанавливаемые Комитетом Цен, входят в силу в сроки, определяемые Комитетом:

4) Комитет обязан периодически пересматривать цены и вводить как однообразные для всех товаров изменения, вызываемые изменением покупательной силы денежной единицы, так и изменения цен отдельных товаров, вызываемые переменами в условиях производства и рынка:

5) постановления Комитета Цен могут быть обжалованы Народными Комиссариатами и Центросоюзом в Совет Народных Комиссаров,

6) Комитет Цен состоит при Народном Комиссариате финансов. пользуется его аппаратом и состоит из представителей (по одному) Народных Комиссариатов: от Финансов (в качестве председателя) В. С. Н. Х, Продовольствия, В. Ц. С. П. С., Внешней Торговли, Центросоюза, Центрального Статистического Управления и Комиссии Использования Совета Труда и Обороны.

Председатель Совета Народних Комиссаров
В. Ульянов (Ленин).

За Управляющего делами Совнаркома В. Смольянинов

Секретарь Л. Фотиева.

Распубликовано в № 176 „Извест. В. Ц. И. К.“ от 10 августа 1921 г. и в № 11 „Извест. Нар. Ком. Финансов“ от 15 августа 1921 г.

Утвержденные Комитетом цен при Н. К. Ф. цены на спички на срок 1 января 1922 г.

Сим об'является, что согласно декрета от 5 августа с. г. (распубликованного в „Известиях В. Ц. И. К." 12 августа № 177) на сентябрь-декабрь 1921 г. устанавливаются следующие отпускные цены на спички во всех случаях отпуска товара государственными учреждениями и предприятиями друг другу, кооперации и населению.

А. Оптовые цены.

Повсеместно в Российской Республике франко станция отправления—ящик 600,000 руб. (коробка 600 руб).

В. Розничная цена.

1) Для Европейской России—ящик 800,000 руб. (коробка 800 р.)
2) Для Сибири, Туркестана и Кавказа ящик 1,200,000 руб. (коробка—1,200 руб.)

Председатель Комитета О. Шмидт.

За Управляющего Делами В. Загорский.

(Распубликовано в „Экономической Жизни" от 14 сентября 1921 г. в № 204).

Утвержденные Комитетом цен при Н. К. Ф. 14 сентября цены на изделия текстильной промышленности на срок 1 января 1922 г.

1. Фабричные отпускные цены на хлопчато-бумажные товары.

№№ по прейск.	НАИМЕНОВАНИЕ ТКАНИ.	Цена за 1 арш. Суров.	Цена за 1 арш. Готов.
1.	Миткаль сур. 16 в.×585 ар.×80 ф. (2-х пудн.)	6,500 р.	
11.	„ „ 16 в.×600 ар.×74 ф.	6,000 р.	
21.	„ „ 15 в.×650 ар.×65 ф.	5,000 р.	
61.	Полубязь сур 16 в.×1000 ар.×180 ф.	7,000 р.	
61.	„ белен. 16 в.×1000 ар×180 ф.		8,500 р.
281.	„ набив. 16 в×1000 ар.×180 ф.		9,500 р.
71.	Бязь о каз. т 16 в.×1000 ар.×220 ф.	7,500 р.	

71.	„ бел. „ „ „		9,000 р.
281.	„ каб. „ „ „		11,000 р.
221.	Сипи из миткаля 2-х пуди. . .		8,500 р.
101.	Кальсонная бельевая ткань типа Грине-бон Н. Н. Коншина $18^1/_2$ в.×1000 ар. ×285 ф.	10,000 р.	12,000 р.
301.	Туальдевор по т. полуб. 16 в.×1000 ар. ×180 ф.		10,000 р.
302.	Туальдевор по типу миткаля 2-х пуди. .		8,500 р.
306.	Кретон $14^1/_2$ в. × 1000 ар. × 150 ф.	7,500 р.	8,500 р.

II Подкладочные товары.

323.	Демикотон суровый $15^1/_2$ в. × 500 ар. × 900 ф.	8,500 р.	
323.	Сатин из демикотона „ „ „		11,000 р.
341.	Саржа типа Тама ф-ки. Воронин, Лютш и Чешер.	6,000 р	9,000 р.

III Рубашечно-Плательные товары.

259.	Бумазея а) 16 в. тип. М р Воронина, Лютш и Чешер.	6,000 р.	9,000 р.
258.	б) $15^3/_4$ в. типа Тибет Н. Коншина. .	6,500 р.	9,000 р.
261.	в) $14^1/_2$ в. типа „Прима Кошевая“ Асафа Баранов.	8,000 р.	13,000 р.
383.	Жаккардовая ткань 20 в. типа Таврида и Коншина	9,500 р.	13,000 р.
396.	Шерстянка 22 в. типа Э. Цинделя. . .	11,500 р.	17,000 р.
802.	Платки жаккардов. 20 в. типа Н. Дербенева № 1 дюж.	123,000 р.	168,000 р.

IV. Одежные товары.

551.	Дыгарналь легк. $15^1/_2$ в.×1000 ар.×225 ф. типа ф-ки Красильщиковой	9,050 р.	13,000 р.
552.	„ 16 в.× 1000 ар.× 352 ф. типа Адрея ф-ки Красильщиковой	14,500 р.	19,000 р.
553.	Трико брючн. $16^3/_8$ в.×1000 ар ×371 ф 26-3 типа Богор. Глухов М-ры	12,500 р.	17,000 р.
571.	Молескин Легкий $13^1/_2$ в.× 1000 ар. ×203 ф. типа Зуевск. М-ры. .	10,000 р.	13,000 р.
572.	Молескин 15 в ×1000 ар ×246 ф типа Вик. Морозова	11,500 р.	15,000 р.
593.	Сукно вигонев. 32 в.×1000 ар.×$766^1/_2$ ф.	27,000 р.	31,000 р.

V. Одеяльная ткань вигоневая.

895. 80 в. × 1000 ар. × 1090 ф. типа Юрьево Польск. М-ры. . . . . 44,000 р. 49,000 р.

VI. Товары интендантских типов.

№№ по прейск.	НАИМЕНОВАНИЕ ТКАНИ.	шир в верш. сур.	отдел.	цена сур. тов.	цена готов.тов
1000.	Миткаль двухпудн.	16		6,500 р.	7,500 р.
1002.	„ отбел предназн для платка	24		9,500 р.	11,000 р.
1003.	Вязь казен. защитн. цвета .	16		8,000 р.	10,500 р.
1004.	Полубязь казен. защитн. цвета	16		7,000 р	10,000 р.
1005.	Марля мягкая без не аппрет.	16		2.500 р.	3,000 р.
1006.	„ „ „ „	16		2.500 р	3 000 р.
1007.	„ „ „ „	16		2 500 р	3,000 р.
1008.	„ „ „ „	21		3.000 р.	4,000 р.
1009.	Полотно пал. узк. з. ц не проп.	16	14½	11,000 р.	14 000 р.
1010.	„ такое же пропитан. .	16	13⅓		15,000 р
1012.	„ пал. шир з. ц. не проп.	22	20		20.000 р.
1013.	Гимнастерка защитного цвета.	16	14¾	11,000 р.	15,000 р.
1014.	Бумазея с начес. суров . .	16	15	11 000 р.	12,000 р.
1016.	Репс шароварн. защ. цвета .	16	15	13,000 р	16,000 р.
1017.	Молескин б/нач. защ. цвета .	16	14½	17,000 р.	20.000 р.
1018.	„ с нач. „ „ .	15	14½		21,000 р.
1019.	Шинельно-подкладочн. с 2-х сторон нач.	16	15¾	16,000 р	21,000 р.
	одеяльн. переплетен. защ. ц. непр.				
1021.	Ткань брез. защ. ц. легк. проп,	15½	14½		26,000 р.
1023.	„ „ „ „ тяж. „	15½	14½		32,000 р.
1024.	Одеяльная ткань 1 типа. . .	32	28	54,000 р.	65,000 р.
1025.	„ „ 2 „ . .	32	28	47,000 р.	57,000 р
1026.	„ „ 3 „ . .	32	28	55,000 р.	66.000 р.
1027.	Одеяло 2½ ар. дл. 1 т. с обш. за шт.				183,000 р.
1028.	2 типа с обшивкой за штуку .				165 000 р.
1029.	3 „ „ „				185,000 р.
1031.	Винт из лент. ткани 6 п. з. ц.		2½	4,000 р.	4,500 р.

2. Фабричные отпускные цены на ниточные товары.

I. Катушечные швейные нитки цена за грос в тысячах рублей.

II. Моточные швейные нитки. Цена швейн. ниток за пуд в тыс. р.

Длина намотки.	Глянцев. на кат.	и матов. на бобин.	На бобинах т. Земгор не лощен.	из пряжи №№	суровые	Белые	Крашеные
200 ярд.	696	624	528	8	1288	1500	1913
400	1320	1200	1008	12	1338	1550	1963
500	1608	1464	1224	16	1388	1600	2013
600	1920	1752	1464	20	1438	1650	2063
800	2520	2304	1920	24	1488	1700	2113
1000	3120	2856	2376	30	1563	1775	2188
1200	3720	3408	2832	34	1625	1838	2250
2400	7130	6432	5472	36	1700	1913	2325
				40	1738	1950	2363
				50	1925	2138	2538
				60	2113	2325	2725

III. Чулочная пряжа.

Цена за пуд в тысячах рублей.

№№ пряжи.	в 3 нитки			в 4 нитки		
	сур.	белен.	краш.	сур.	белен.	краш.
6	988	1150	1675	950	1113	1638
8	1013	1175	1700	975	1138	1163
12	1063	1225	1750	1025	1188	1713
16	1113	1275	1800	1075	1238	1763
20	1163	1325	1850	1125	1288	1813
24	1213	1375	1900	1175	1337	1863
30	1288	1450	1975	1250	1413	1938

3. Фабричные отпускные цены на льняные ткани.

№№ по прейск.	НАИМЕНОВАНИЕ ТКАНИ.	Ширина.	Цена гот тов. за арш.
	I. Интендантские товары.		
501.	Брезент бунтовой 100 ф. кондиц. непропит.	29½ д.	15.000 р.
502.	Брезент того же типа пропит.	29 д.	17.000 р.
503	Брезент облегч. типа 60 ф. в 100 кв. арш.	29½ д.	13 000 р.
506.	Парусина шинельн. пропит. кондицион.	29 д.	15.000 р.
510.	Рубашка вареная кондиционная	16 в.	9.500 р.
513.	Фламское полубелое	23 в.	15.000 р.
516.	Равентух суров. и гаревый лагерн. кондиционный	15 в.	8.500 р.
517.	Равентух того же типа полубелый	15 в.	9 500 р.
518.	Палатка суровая кондиционная	21 в.	13 000 р.
519.	„ того же типа окрашен. и пропит.	20 в.	17.000 р.

520. Подкладка суровая кондиционная . 24 в. 10.000 р.
485. Мешочная ткань суровая плотная . 24 в. 8.000 р.
631. Мешок провиант. разм. 24×14 вер. шитый дв. швом. за 1 штуку . 15.000 р.
651. Парусина морск. суровая не пропит. кондиц. № 1. 28 д. 24.000 р.
652. „ „ „ „ № 4 28 д. 20.000 р.
653. „ „ „ „ № 8 28 д. 14.000 р.

II. Бельевой товар.

1. Полотно белое 5—4

61. Из пряжи № 22—34 плотность 37—44 13.000 р.
81. „ „ № 36—40 „ 54—65 18.000 р.

2. Полотно прост. бел. 8/4.

64. Из пряжи № 22—24 плотность 37—44 22.000 р.
84. „ „ № 36—40 „ 54—65 29.000 р.

3. Полотно суровое 5/4.

231. Из пряжи № 16—18 плотность 28—34 8.000 р.
251. „ „ № 36—40 „ 54—65 14.000 р.

4. Полотно полубелое 5/4.

1. Из пряжи № 16—18 плотность 28—34 9.000 р.
21. „ „ № 36—40 „ 54—65 16.000 р.

5. Новинка белая.

212. Из пряжи № 22—24 плотность 37—44 10 в. 7.000 р.
214. „ „ № 36—40 „ 54—65 „ 9.500 р.

6. Холст полотенчн. полубелый.

221. Из пряжи № 14—14 плотность 30—35 $8^{1}/_{2}$ 5.000 р.

7. Платки белые полотняные, разрезан и упаков. дюж., но не обшит. разм. 19 и 19 дм.

Цена за 1 дюж.

531. Из пряжи № 40—46 плотность 55—63 96.000 р.
532. „ „ № 60—80 „ 68—80 128.000 р.

III. Скатертный товар Камчатный.

1. Скатерти бел. 8—4 без бахромы, разрезной длины, но не обшит.

Цена за 1 кв. дюж.

561. Из пряжи № 20—20 плотности 40—45 12.000 р.
563. „ „ № 30—36 „ 55—65 16.000 р.

2. Скатерти цвет 8/4 с бахр. разр. разн. дл.

621. Из пряжи № 20—20 плотность 40—45		15.000 р.
623. „ „ № 30—30 „ 55—55		20.000 р.

3. Салфет. бел 4/4 разрез. и упак. дюж. и полдюж. но не обшитые

	Цена за 1 дюж.
573. Из пряжи № 24—24 плотность 45—50	170.000 р.

IV. Плательный товар.

1. Коломянок суровый 4/4.

281. Из пряжи № 26—24 плотность 65—45	$14^1/_2$ в.	11.000 р.
284. „ „ № 36—36 „ 85—60	$15^1/_2$ в.	14.000 р.

2. Рогожка бел. тяжелого типа.

303. Из пряжи № 24—24 плотность 110—80	$15^1/_2$ в.	22.000 р.
306. „ „ № 36—36 „ 135—95	$15^1/_2$ в.	28.000 р.

3. Сарпинка льняная.

321. Из пряжи № 30—30 плотность 47—42	$14^1/_2$ в.	11.000 р.

4. Фабричные отпускные цены на шерстяные и полушерстяные товары.

Цена отделан. товара за 1 арш.

Пальтовые.

1. Драп высокого сорта вес не менее $1^1/_2$ ф. при шир. 32 в.	225 000 р.
6. Драп демисезон выс. с. вес от 1 ф. 12 з. при шир. 32 в.	200 000 „
12. Сукно чистошерст. вес от 1 ф. при шир. 30 вер. .	120.000 „
83. Бобрик чистошерст. вес от $1^1/_2$ ф. . . .	49.000 „

Костюмные и брючные.

101. Трико-Дубль чистошерст. вес от $1^1/_4$ ф. . .	183.000 „
103. Трико зимнее весом 84 зол.	150 000 „
111. Диагональ Т. вес от 70 зол., шир. 30 верш. .	115 000 „
131. Шевиот чистошерст. вес от 80 зол. шир. 30 верш.	115.000 „

Плательные.

201. Адрия чистошерст. вес от 50 зол. шир. 30 верш.	106 000 „
235. Кашемир полушерст. вес 24 зол. шир. 24 верш .	50.000 „

Подкладочные.

351. Шотланика вес от 72 зол. шир. 30 вер. . . . 113.000 „
356. Сатин (нанбук) по бум. основе вес от 18 г. шир. 14 в. 37.000 „

Штучный.

405. Платок чистошерст. гар вес в кв. ар от 50 з. за кв. ар. 52.000 „
429. Платок чистош. лег. каш. набив. вес в кв. ар от 10 з. 14.000 „
483. Одеяло полушерст. с саксонск. утком вес кв. арш. 60 зол. односпальн. за штуку. . . . . 375.000 „
497. Одеяло полушерст. с аппарат утком вес. кв. ар. от 48 з. размер. односпальн. за штуку . . . 300.000 „
499. Одеяло полушерст. верблюж. односп. за штуку. . 130.000 „

Казенные.

601. Сукно мундир. чистошерстяное . . . 73.000 „
613. Сукно мундирн. полушерстяное . . . 64.000 „
621. Сукно шинельное нормального типа . . . 34 000 „
635. Сукно портяночное чистошерстяное . . 26.000 „
623. Одеяло вес от 5 ф. за штуку . . . . 145.000 „
628. Искусственный барашек за аршин . . 44.000 „

5. Фабричные отпускные цены на шелковые ткани.

№№ по-прейск.	НАИМЕНОВАНИЕ ТКАНИ.	Шир. в вер.	Цена за 1 ар. в рубл.
	1. Одежные ткани.		
28.	Плюш, ф-ки бывш. К. А Федотовой № 0	14	133.000 р.
42.	Шелк сукно, ф-ки бывш. А. и В. Сапожниковых № 569	24	98.000 р.
	2. Плательные ткани.		
162.	Креп-де-шин, ф-ки бывш. А. и В. Сапожниковых № 203	24	63.000 р.
152.	Тафта, ф-ки бывш А. и В. Сапожниковых № 100	24	50.000 р.
162	Сатин Принцес. ф-ки бывш. Г. Симоно № 1503	24	70.000 р.
	3. Подкладочный товар.		
204.	Канаус, ф-ки И. Брашнина № 3	12	35.000 р.
214.	Флорентин, ф-ки К. О. Жиро № 205	12	14.000 р.
257.	Сатин Мервелье, ф-ки б. Г Симоно № 660	12	50 000 р.
228.	Дама, ф-ки С. Зубков и Ко № 1921	12	65.000 р.

4. Отделочный товар.

311. Барх. ч/ш мех. ф-ки Шел. М-ры № 870	10	55.000 р.
322. Фай- ф-ки Шел. М-ры № 902	12	30.000 р.
343. Муслин ф-ки К. О. Жиро № 77 . . .	22	15.000 р.

5. Кофточный товар.

353. Фуляр, ф-ки бр. Восковых	10	11.000 р.
357. Креп-де-шин. ф-ки К. О. Жиро № 312	12	25 000 р.

6. Бельевой товар.

393. Фанза, ф-ки А и В. Сапожн. № 571	12	33.000 р.

7. Штучный товар.

452. Головн. атласн. пл., ф-ки Баранова № 44	6/4	2 000 к. ч
521. Шарф ф-ки Краснов и Мололанов № 710		1.700 к. ч.

8. Технические ткани.

801. Порохо-зарядная ткань по нормам Главн. Артилер. Упр. шир. 32 в. за 1 арш. .	8/4	38.000 р.

6. Фабричные отпускные цены на вязально-трикотажные изделия.

№№ по прейск.	НАИМЕНОВАНИЕ ИЗДЕЛИЙ	Ед. учета.	Вес. 1 шт.	ЦЕНА
	1. Бельевые товары.			
2.	Трикот. фуф. сур. бум. тонкая № 5 из пр. $^{16}/_1$.	шт.	44 з.	26.000 р.
5.	Такие же кальсоны № 5	„	46 з.	29 000 „
41.	Трикот. фуф сур бум с нач. № 5	„	78 з.	34.000 „
44.	Такие же кальсоны № 5.	„	78 з.	36 000 „
60.	Трикотажная юбка с нач.	„	1ф. 18 з.	51.000 „
	II. Спортивные.			
101.	Фуфайка фанговая бум. сур. из пр. $^{24}/_2$		1ф. 12з.	75.000 „
105.	„ „ шерст. краш. или самородок.	„	1ф. 24з.	150.000 „
135.	Жакет фанг. бум. сур. из пр. $^{24}/_2$	„	1ф. 48з.	140 000 „
140.	„ „ шерст. краш. или самор	„	1ф. 72з.	288.000 „
182.	Шлем „ шерст. № 3.	„	36з.	57.000 „
	III. Перчатки.			
230.	Перчатки мужск. двойн. вигон.	1 дюж.	$2^1/_2$ф.	450 000 „
231.	„ дамск. „ „	„	$1^1/_2$ф.	300.000 „

IV. Чулочные.

282.	Чулки дамск. сур. из пр. $^{44}/_{2}$	„	$2^{1}/_{2}$ф.	210.000 „
283.	„ „ черн. „ $^{44}/_{2}$	„	$2^{1}/_{2}$ф.	237.000 „
286.	„ фант. сур. из уточн. пр. рован. №	„	$8^{1}/_{2}$ф.	135.000 „
318.	Носки мужск. сур. из пр. $^{44}/_{2}$	„	2ф.	100.000 „

V. Платки.

484.	Платки белые рамоч. бум. [illegible] кроп.	„	$5^{1}/_{2}$ф.	270 000 „
492.	„ Уральские оборотн. бум. [illegible]	„	8ф. 36з.	444 000 „
465.	„ „ „ пух. [illegible]	„	$8^{1}/_{4}$ф	951 000 „
472.	„ „ „ гарус.	„	$5^{3}/_{4}$ф.	558.000 „

VI. Казенные.

600.	казен. фуфайки красноарм. обр. 1 шт		1ф.	41.000 „
601.	„ кальсоны	„	1ф. 12з.	46 000 „

Примечание 1. Цены на неуказанные в настоящем обязательном постановлении товары определяются по ценам прейскурантов Главтекстиля 1920 г. и соответствующих Обязательных постановлений с ценами на срок с 1 сентября 1919 г со следующими коэффициентами повышения.

а) Для хлопчато-бумажных тканей в 500 раз против цен прейскуранта 1920 г. (Выпуск II Номенклатуры Текстильных изделий).

б) Для хлопчато-бумажной пряжи и для швейных ниток в 500 раз против цен на срок с 1 сентября 1919 г.

в) Для катушечн. швейн ниток в 800 раз против цен на срок с 1 сент 1919г.

г) Для льняных и льно-джутовых тканей в 400 раз против цен прейскуранта Главтекстиля 1920 г. (Выпуск III Номенклатуры Текстильных изделий).

д) Для льняной пряжи и ниток в 400 раз против цен на срок с 1 сентября 1919 г.

е) Для суконных и камвольных тканей (прейскуранта Гл. Пр. 1920 г. (Выпуск IV Номенклатуры Текстильных изделий) в 250 раз против указанных там цен за исключением Раздела II „Костюмные и Брючные Товары“ группа „В“ полугрубые § 131—162 и раздел III „Плательные Ткани“ группа „А“ мягкие § 201 по 241 и группа „Б“ полугрубые § 301—312, которые расчитываются в 175 раз против цен прейскуранта 1920 г.)

ж) Для шерстяной пряжи в 250 раз против цен на срок с 1 сентября 1919 г

з) Для шелковых тканей, для шелковой пряжи и шелка-сырца в 250 раз против цен на срок с 1 сентября 1919 г.

и) Для трикотажных изделий в 250 раз против цен на срок с 1 сентября 1919 г. (Обязательн. постанов. опубликованное в прил. к „Эконом. Жизни“ № 35 от 16 ноября 1919 г.

к) Для хлопчато-бумажной и льняной ваты в 500 раз против цен на срок с 1 сентября 1919 г.

л) Цены на валеную обувь и войлочные изделия будут установлены особо.

м) Для всех остальных изделий, здесь особо не указанных, в 300 раз против цен, утвержденных Калькуляционно Нормировочным Отделом Главтекстиля на срок с 1 сентября 1919 г.

2. Скидка за брак хлоп. бум. изделий (Обязательное Постановление от 12 апреля 1919 г.), льняных изделий (Обязательное Постановление от 22 августа 1919 г.), шерстяных изделий (Обязательное Постановление от 6 июня 1919 г.), остается без изменения, указанные же в означенных Обязательных Постановлениях цены на лоскут и лапшу расчитываются с тем же коэффициентом повышения как и соответствующие категории товаров.

3. Цены обязательны для фабричного отпуска по всей территории Р. С. Ф. С. Р.

4. Указанные цены считаются с обычной упаковкой франко-станция или пристань отправления или с доставкой гужем на расстояние не далее ближайш. жел.-дор. ст. или пристани.

Председатель О. Шмидт.

За Управляющего Делами В. Заторский

Утвержденные Комитетом цен при Н. К. Ф. 14 сентября 1921 г. цены на нефтяные продукты на срок 1 января 1922 г.

Группы.	Название нефтяных продуктов.	Цены наливом в цистерны (в рублях).	Цены наливом в посуду (в рублях).
I.	**Бензины:**		
	А. 1-й сорт	150.000	160.000
	В. 2-й сорт	130.000	140,000
	С. 3-й сорт	120.000	130.000
II.	**Осветительные масла:**		
	А. Керосин	100.000	110.000
	В. Астролин и пиронаф	100.000	110.000
III.	**Парфюмерные масла:**		
	(Соляровые веретенные и машинные масла высокой очистки)	500.000	510.000
IV.	**Вазелиновые масла:**		
	(Соляровые очищенные	400.000	410.000
V.	**Соляровые масла:**		
	(неочищенные)	100.000	110.000
VI.	**Веретенные масла:**	125.000	135.000
VII.	**Машинные масла:**	125.000	135.000

VIII. Цилиндровые масла:		
А. Очищенные		
1. Для насыщенного пара:		
а) для цилиндров низкого давления	200.000	210.000
в) для цилиндров высокого давления	—	300 000
2. Для перегретого пара	—	600.000
В. Неочищенные	—	125.000
IX. Специальные масла:		
А. 1-я группа	—	200,000
В. 2-я группа	—	250.000.
X. Дестиллаты:		
А. Веретенные	—	100.000
В. Машинные	—	100 000
С. Цилиндровые	—	175.000
XI. Нефтяные остатки:		
А. Мазут топочный	40.000	50.000
В. Мазут смазочный	50 000	60.000
С. Гудрон	100.000	110.000
XII. Нефть натуральная:		
XIII. Мази на кислотах минер., и животн. и растительного происх.	—	450.000
XIV. Мази артиллерийские:		
Мазь снарядная	—	1.135.000
XV. Вазелины:		
А. Искусственные	—	550.000
В. Натуральные.		
1. Белые	—	1.750.000
2. Желтые	—	1.250.000
3. Коричневые	—	900 000
Черные	—	600.000
XVI. Нефтяные кислоты:		
А. 1-й сорт	—	200.000
В. 2-й сорт	—	200.000
XVII. Нефтяные мыла:		
А. Жидкие	по ценам главжирмасла.	
В. Твердые	"	

XVIII. Гарные масла:		
А. 1-й сорт	—	700.000
В. 2-й сорт	—	450.000
XIX. Щелочные отбросы:		
(Кероснн. и вазелинов. производство)		
А. Водные	—	200.000
В. Безводные	—	250.000
XX. Колесная мазь	—	250.000
XXI. Кислый гудрон	—	40.000
XXII. Сульфо-нафтенов кислоты . . .	—	200.000
XXIII. Нафтализоль	—	700.000
XXIV. Парафин	—	1.225.000
XXV. Озокерит	—	900.000

§ 2. Все цены даны франко любой склад или завод Районных Нефтяных Комитетов.

§ 3. Список отдельных сортов нефтяных продуктов, входящих в каждую группу, остается прежний, приложенный к обязательному постановлению Высшего Совета Народного Хозяйства об отпускных ценах на нефтяные продукты от 1 ноября 1920 года.

§ 4. В указанные цены не включена стоимость посуды, за каковую взимается особый залог. Размеры залога определяются Центральным Управлением Нефтяной Промышленности и утверждаются Главным Управлением по топливу.

§ 5. Настоящее обязательное постановление вступает в силу с 1-го октября 1921 г.

Председательствующий член Комитета Н. Кутлер.

Управляющий делами К. Столярский.

Утвержденные комитетом цен при Н. К. Ф. 21 сентября 1921 года цены на швейные машины и их части на срок 1 января 1922 года.

Семейные машины:	66 к.	15 к. 26	127 к.	102 к.	27 к.	28 к.
Руч. с колп.	—	1.224.000	980.000	828.000	880.000	630.000
Ножн. с кол.	1.746.000	1.602.000	1.368.000	1.224.000	—	1.062.000
Кабин. с 5 ящиками.	2.214.000	2.052.000	1.836.000	—	—	—

Ремесленные машины.	С обыкн. станком.	Со станк. на шарн.	Со ст. наш и со ст. с 2. откл. станз
16 К. 33 с реечным двигателем для портных.	1.836.000	—	—
16 К. 55 с вер. и ниж. кол. для сапож.	1.908.000	—	—
16 К. 1 с реечн. двиг. для портн.	1.674.000	—	—
Машины класс 17, с левым рукавом.			
17—1 с реечным двигателем. .	1.836.000	—	—
Машины класс 24, с цепооб. швом.			
24—7 автоматич. цепообразн. строчка для трикотажн. и шапочного производства.	918.000	—	—
Машины класс 29 К „Цилиндр“.			
29. К 31 с универ. двиг., действ., сверху и по всем напр., с дл. рукав.,	2.052.000	—	—
Машины класс 18, с левым рукавом			
18—2 с реечным двигателем . . .	1.836.000	—	—
Машины класс 34 К „Колонные“			
34. К 1 с реечным двиг. и кол. в 28 с/м.	1.836.000	—	—
Машинные класс 45 К „Шорные“.			
45. К 8 плоск. с реечн. двигат. для тяжел. раб. по сукну и коже с набор. шор аппарата для сед.	1.908.000	—	—
Машины класс 46 К „Скорняжные“.			
46. К 31 строчка через край (кромочн.) легких меховых работ	1.908.000	—	—

Игловодитель	25.000
Лапка	10.000
Зубья	20.000
Кольцеобразный челнок	40.000
Ход челнока центр. шпульн.	63.000
Челнок центр. комп.	63.000
Игольная пластинка	20.000
Иголка	1.000

Петлетель для шапоч. м/ш. 24 000
Игловодитель для сапож. м/ш. 30 000
Челнок для сапож. м/ш. 35.000

Председательствующий член Комитета *Н. Кутлер.*

Управляющий делами К. *Столярский.*

Утвержденные комитетом цен при Н. К. Ф. 28 сентября 1921 года на срок 1 января 1922 года цены на виноградные вина и спиртосодержащие изделия при отпуске их Государственными учреждениями и складами.

Наименование товаров	За ведро	Утвержденные цены в тыс. рублей. За бут. в 1/16 ведра	За бут. в 1/15 вед.
Белое столовое вино	240	15	"
Красное столовое вино . . .	288	18	"
Церковное сухое	408	25,5	"
Портвейн, мадера, херес . .	480	30	"
Токайское и мускаты	552	34,5	"
Газированные игристые вина .	960	"	64
Игристыя вина	1 200	"	80
Коньяк	1.200	75	"
Русские ликеры и водочные изделия	1.200	75	"

Примечание: 1) Иностранные тихие вина расцениваются в два с половиной раза, а игристые в четыре раза дороже соответственных русских вин;

2) Иностранные ликеры и водочныя изделия расцениваются в два с половиной раза дороже соответственных русских ликеров и водочных изделий;

3) Цены указаны без посуды, упаковки и без налога франко склад.

Председательствующий член Комитета Н. Кутлер.

Управляющий делами К. Столярский.

Утвержденные тем же постановлением на тот же срок цены на этиловый спирт, отпускаемый государственными учреждениями и складами.

Наименование товаров.	Утвер. цены в тыс. руб. За градус.	За вед. в 40.
Этиловый спирт сырой	12	480
Этиловый спирт ректификованный.	15	600

Примечание: Цены на спирт указаны без посуды и упаковки франко государственный склад.

Председательствующий член Комитета Н. Кутлер.

Управляющий делами К. Столярский.

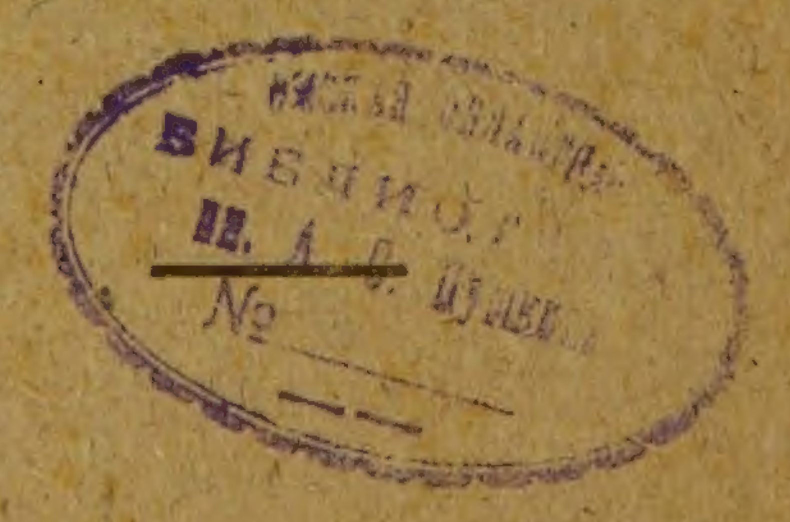
ИЗВЕЩЕНИЕ.

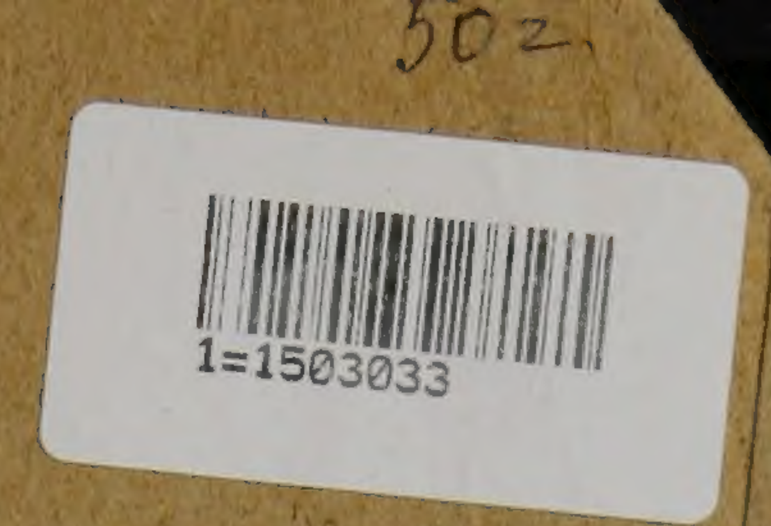
„Бюллетень Цен" Комитета Цен при Н. К. Ф. будет рассылаться всем заинтересованным государственным учреждениям бесплатно.

Лица и учреждения, не включенные в список бесплатного распределения, могут приобретать означенный „Бюллетень" путем выписки или покупки в Издательской части Редакции Изданий Н. К. Ф. по ценам, устанавливаемым в зависимости от об'ема номера. Цена № 1 устанавливается в 1000 рублей.

О выпуске каждого очередного номера „Бюллетеня" будет публиковаться в газете „Экономическая жизнь".

Главный Редактор Н. Н. Деревенко.
Издат. Редакция Изданий Н. К. Ф.

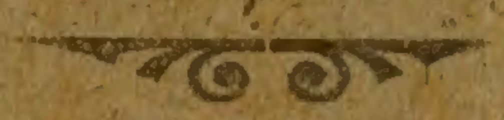




Замеченные опечатки

на странице 62

Напечатано		Следует
Мука пш. сеянка .	480 000	350 000
„ пшенич. неотсев.	360 000	200 000
„ ржаная	200 000	180 000



г. Тюмень, 1-я Государственная Типография.